

Директор
ГКП на ПХВ «Городская станция
скорой медицинской помощи»
акимата г. Астана
Оразбаев М.Б.

(подпись, печать)

«3» апреля 2023 года

ОТЧЁТ ЗА I КВАРТАЛ
о соблюдении норм антикоррупционного законодательства
в ГКП на ПХВ «Городская станция скорой медицинской помощи» акимата г. Астана

Подзадача	№	Описание выявленного факта, принятые меры
Задача 1. Выявление коррупционных правонарушений (административных и уголовных)	1	С целью выявления коррупционных правонарушений (административных и уголовных), актуализации внутренних нормативных документов, в соответствии Планом работы Комплаенс-офицера ГССМП на 2023 года, утвержденного протокольным решением Наблюдательного совета от 27.01.2023 г. № 1, рассмотрены журналы регистрации приказов по основной деятельности за 2020-2022 гг. и изучены некоторые приказы первого руководителя Предприятия за 2020-2023 г., выявлены следующие обнаружения. В журналах за 2021-2022 гг. расстояние между порядковыми номерами больше, кроме журнала за 2020 год. Много номеров приказов/распоряжений за дробью или через точку. Немало дублирующих порядковых номеров. Оставлены номера без названия приказов, либо карандашом отмечены. Часто встречаются, что в приказах отсутствуют ссылки на НПА и ВНД, в соответствии с которыми необходимо осуществлять деятельность и/или руководствоваться. В положении о дисциплинарной комиссии необходимо предусмотреть норму о проведении служебного расследования, в том числе с участием комплаенс-офицера, в случаях возникновения рисков коррупционного правонарушения. Даны рекомендации по недопущению в дальнейшем подобных замечаний.
Подзадача 1. Сообщение о коррупционных правонарушениях (административных и уголовных)	1.1	За 2020 год. Запрошено приказов 11 из 416, представлено на экспертизу 5, из них: 1) приказы от 20.03.2020 г. № 112-ө и от 14.05.2020 г. № 176-ө. В преамбулах ссылка на Правила оплаты труда работников ГССМП, тогда как их нормы не распространяется на первого

руководителя, его замов и главбуха. Приказы Руководителя УЗ г. Астана С. Кисиковой № 109-ө от 16.03.2020 г., № 170-ө от 06.05.2020 г. не соответствует требованиям ТК и Кодекса о здоровья народа, поскольку ППРК 1193 не распространяется на госпредприятия на ПХВ, а только на ГУ и ГП на оперативном управлении.

2) приказ №284-ө от 20.08.20г. Об утверждении размеров должностных окладов руководителей ГССМП не соответствует ЗРК о госимуществе, где установлено, что система оплаты труда руководителя, замов и главбуха КГП на ПХВ определяется местным исполнительным органом, а не первым руководителем КГП.

3) приказ №409-ө от 29.12.20г. О проведении служебного расследования в составе комиссии отсутствует представители работников (профсоюз) для обеспечения объективности проведения служебного расследования.

За 2021 год. Запрошено 14 приказов из 461, представлено на экспертизу 12, из них:

1) приказом от 03.03.2021 г. № 104-ө утверждены организационная структура и штатное расписание ГССМП, тогда как согласно Закону РК «О государственном имуществе» утверждение организационной структуры является исключительной компетенцией наблюдательного совета. К тому же срок вступления в силу организационной структуры и введение ее в действие также определяется Наблюдательного совета, а не приказом (п. 9).

2) представлен приказ от 15.07.2021 г. № 264-ө без самих Правил поощрения работников ГССМП.

3) по приказу от 25.08.21 г. № 308-ө установлена оплата секретарю Наблюдательного совета ГССМП, при этом отсутствует ссылка на соответствующие нормы статьи Трудового кодекса РК, поскольку по оргструктуре и штатному расписанию секретарю Наблюдательного совета существует как отдельная штатная единица.

4) приказом от 15.09.21 г. №329-ө утверждена Программа управления человеческими ресурсами ГССМП, п. 4.4 которой устанавливается, что «отобранный кандидат обязан представить в Отдел управления человеческими ресурсами оригиналы документов в соответствии с Приложением 3». При этом в данном приложении отсутствует требование работодателя к трудоустраиваемому лицу о предоставлении сведения о совершении им коррупционного преступления.

5) приказом № 361-ө от 12.10.21г. изменен состав Жилищной комиссии ГССМП, утвержденный приказом от 7.02.2019 г. № 67. При этом комиссией не утвержден список очередников, нуждающихся в жилище.

		<p>б) в пункте 6.4 Положения о Согласительной комиссии ГССМП, утвержденного приказом от 13.04.22 г. № 171-ө, указано, что решение подписывается председателем и секретарем и заверяется печатью Согласительной комиссии. Тем не менее, Согласительная комиссия создается для разрешения трудового спора из числа представителей работников и работодателей на паритетных началах, полагаю необходимым протокол заседания подписывать всеми членами комиссии, где каждый из них имеет право голоса.</p> <p>За 2022 год. Запрошено 20 приказов из 539, представлено на экспертизу всего 8.</p> <p>В должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях необходимо внести изменения и дополнения, устанавливающие права и обязанности, ответственность и обязательства работников. Рекомендовано устранить обнаружения и не допустить впредь.</p>
Задача 2. Мониторинг совершенных фактов коррупционных правонарушений (административных и уголовных) и правонарушений, дискредитирующих государственную службу.	2	<p>Пункт 3 статьи 31 Трудового кодекса РК гласит, что при поступлении лица на работу в субъект квазигосударственного сектора работодатель истребует в отношении данного лица сведения о совершении им коррупционного преступления посредством информационных систем государственного органа, осуществляющего в пределах своей компетенции деятельность в области государственной правовой статистики и специальных учетов, или веб-портала «электронного правительства».</p> <p>Из изложенного также следует понимать, что работодатель истребует в отношении данного лица сведения о совершении им коррупционного преступления не только от самого лица, а также от государственного органа, осуществляющего в пределах своей компетенции деятельность в области государственной правовой статистики и специальных учетов. В связи с чем, кадровой службе рекомендовано провести верификацию сведений о совершении им коррупционного преступления путем запроса от государственного органа. Подобное решение принято в отношении лиц, предоставляющих справку о несудимости.</p>
Подзадача 1. Проведение сверок коррупционных правонарушений (административных и уголовных) и правонарушений, дискредитирующих государственную службу	2.1	
Задача 3. Мониторинг соблюдения требований ответственности руководителей за коррупцию подчиненных	3	
Подзадача 1. Мониторинг привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей за коррупционные преступления подчиненных	3.1	<p>За первый квартал 2023 года руководитель Предприятия, его заместители и руководители структурных подразделений Предприятия не привлекались к дисциплинарной ответственности за коррупционные преступления и проступки подчиненных. За отчетный период сотрудники предприятия не привлекались к законом предусмотренной ответственности за коррупционные преступления и правонарушения.</p>

Подзадача 2. Установление фактов не рассмотрения ответственности руководителей за коррупцию подчиненных, в связи с назначением на иную должность	3.2	За отчетный период фактов уклонений от ответственности руководителей за коррупцию подчиненных, в связи с назначением на иную должность, не установлено.
Задача 4. Мониторинг фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение	4	<p>В соответствии с Законом РК от 3 января 2023 года № 188-VII ЗРК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции и обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите» пункт 3 статьи 31 Трудового кодекса РК изложен в редакции и гласит, что при поступлении лица на работу в субъект квазигосударственного сектора работодатель истребует в отношении данного лица сведения о совершении им коррупционного преступления посредством информационных систем государственного органа, осуществляющего в пределах своей компетенции деятельность в области государственной правовой статистики и специальных учетов, или веб-портала «электронного правительства».</p> <p>В этой связи кадровая служба Предприятия истребовала со всех работников сведений о совершении им коррупционного преступления. Проверка всех работающих сотрудников и уволенных лиц на наличие сведений по коррупционным нарушениям продолжается, срок завершения – до 30 июня 2023 года.</p> <p>Комплаенс-офицером рекомендовано на системной основе проводить профилактические мероприятия по предупреждению коррупции, и ежегодно (при необходимости один раз в полугодие) истребовать с работников сведений о совершении им коррупционного преступления, не только при поступлении на работу. Также рекомендовано при принятии лица на работу в качестве водителя обратить внимание на административные правонарушения, связанные с ПДД.</p>
Подзадача 1. Установление фактов, принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение	4.1	Согласно данным кадровой службы за первый квартал 2023 года не установлено факты принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение.
Задача 5. Мониторинг соблюдения антикоррупционных ограничений	5	
Подзадача 1. Установление лиц, осуществляющих деятельность, не	5.1	За первый квартал текущего года в Предприятии не установлены лица, осуществлявших деятельность не совместимой с выполнением государственных функций.

совместимую с выполнением государственных функций		
Подзадача 2. Установление фактов совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников	5.2	В Предприятии осуществляют деятельность порядка 1000 физических лиц и некоторые из них являются родственниками друг к другу. Между тем, их деятельности не находятся в прямом подчинении, либо не являются совместной службой в рамках одного структурного подразделения. Конфликт интересов не установлен, данный вопрос находится на строгом контроле у руководства Предприятия. Факты совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников среди руководящего состава Предприятия не установлены.
Подзадача 3. Установление фактов осуществления должностных обязанностей при наличии конфликта интересов	5.3	За отчетный период факты осуществления должностных обязанностей при наличии конфликта интересов не сообщены.
Подзадача 4. Установление фактов использования служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ	5.4	За отчетный период факты использования служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ не установлены.
Подзадача 5. Установление фактов принятия материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия	5.5	За отчетный период не были установлены факты принятия материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу предоставивших их лиц.
Подзадача 6. Установление фактов открытия, владения счетами (вкладами), хранения наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан. Сообщение о коррупционных	5.6	Работники Предприятия уведомлены о том, что в рамках антикоррупционного законодательства и внутренних нормативных документов по противодействию коррупции в Предприятии открытие, владение счетами (вкладами), хранение наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан не допускается. Сообщение о коррупционных правонарушениях (административных и уголовных) не поступило. Подготавливается запрос в уполномоченный орган о том, что через какие источники возможно

правонарушениях (административных и уголовных)		выявлять факты открытия, владения счетами (вкладами), хранения наличных денег и ценностей в иностранных банках.
--	--	---

Комплаенс офицер

Е. Буркитбаев