

УТВЕРЖДЕН

решением Наблюдательного совета
ГКП на ПХВ «Городская станция скорой медицинской
помощи» акимата города Астаны
Протокол № 12 от «22» декабря 2025 года

Заместитель председателя Наблюдательного совета
 Каупбаева Б.Т.

**План работы
комплаенс-офицера ГКП на ПХВ «Городская станция скорой медицинской помощи»
акимата города Астана по вопросам противодействия коррупции на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Форма завершения	Исполнители	Срок исполнения
Формирование антикоррупционной культуры				
1	На постоянной основе проводить разъяснительную работу среди работников Предприятия по исполнению требований законодательства о противодействии коррупции.	Протокол о проведённом занятии.	Комплаенс-офицер	февраль, май, август, ноябрь 2026 года
2	Проводить разъяснительную работу на подстанциях среди членов медицинских бригад скорой помощи, по исполнению требований законодательства о противодействии коррупции.	Протокол о проведённом занятии.	Комплаенс-офицер	апрель, октябрь 2026 года
3	Обеспечение функционирования «телефона доверия», учет поступающих телефонных звонков на «телефон доверия» с дальнейшим	Информация, журнал регистрации	Комплаенс-офицер	Постоянно



	рассмотрением уведомлений о фактах коррупционных правонарушений.			
4	Размещение на официальном сайте Предприятия информацию о проделанной работе Комплаенс-офицера на 2026 год.	отчет	Комплаенс-офицер	Постоянно
Антикоррупционные стандарты				
5	Разработка, участие в разработке внутренних нормативных документов по вопросам противодействия коррупции, актуализация стандартов, политики в области антикоррупционного комплаенса.	проекты ВНД	Комплаенс-офицер	постоянно
6	Включение в трудовые договоры, коллективные договоры, гражданско-правовые договоры, договоры о государственных закупках товаров, работ и услуг положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами норм антикоррупционного законодательства РК, деловой этики, добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.	проекты ВНД	Исполнители-разработчики, Комплаенс-офицер	постоянно
7	Ознакомление сотрудников с положениями антикоррупционных стандартов и политики, иных ВНД	Листы ознакомления	Отдел управления человеческими ресурсами	постоянно
Меры в сфере государственных закупок				
8	Мониторинг государственных закупок, совершённых в Предприятии на соответствие законодательству, регулирующего государственные закупки	Справка о результатах проведенного мониторинга	Отдел правового обеспечения и государственных закупок, комплаенс-офицер.	постоянно
9	Размещение информации о планируемых госзакупках и результатах проведенных	отчет	Отдел правового обеспечения и	Постоянно в течение года



	госзакупок на сайте Предприятия на казахском и русском языках		государственных закупок	
10	Мониторинг контрагентов участвующих в государственных закупках на предмет их благонадежности.	Справка	Комплаенс-офицер	постоянно
Аналитическая работа и меры по коррупционным правонарушениям				
11	Внутренний анализ коррупционных рисков в структурных подразделениях Предприятия для своевременного выявления предпосылок к коррупционным проявлениям и их недопущению.	Аналитическая справка о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков	Комплаенс-офицер, члены комиссии	май 2026 года
12	При поступлении лица на должность гражданской службы, связанную с выполнением функций, приравненных к государственным, или на работу в субъект квазигосударственного сектора работодатель истребует в отношении данного лица сведения о совершении им коррупционного преступления посредством информационных систем государственного органа, осуществляющего в пределах своей компетенции деятельность в области государственной правовой статистики и специальных учетов, или веб-портала «электронного правительства», предусмотренные п.3 ст.32 Трудового кодекса (ежегодно, а при необходимости один раз в полугодие) не только при поступлении на работу.	Справка о наличии/отсутствии сведений о судимости	отдел управления человеческими ресурсами	Постоянно при приеме на работу
13	На постоянной основе совместно с аудитором осуществлять мониторинг исполнения	Справка	Причастные структурные	В течение года



	рекомендаций внутреннего аудита предприятия.		подразделения Предприятия, комплаенс-офицер	
14	Совместно с аудитором участвовать в аудите товарно-материальных ценностей для проверки целевого использования лекарственных средств и медицинских изделий в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.	Справка	Отдел обеспечения лекарственными средствами и медицинскими изделиями, отдел бухгалтерского учета и отчётности	Июнь 2026 года

Комплаенс-офицер



Акбулатов Н.С.