

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
МЕЖДУ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КОММУНАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИЯТИЕМ  
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ  
«ГОРОДСКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ  
ПОМОЩИ»  
АКИМАТА ГОРОДА НУР-СУЛТАН И ЕГО РАБОТНИКАМИ  
НА 2021-2025 ГОДЫ**

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор заключен между **Государственным коммунальным предприятием на праве хозяйственного ведения «Городская станция скорой медицинской помощи» акимата города Нур-Султан** (далее – Работодатель, Предприятие), в лице директора Оразбаева Мурата Бекайдаровича, и **Работниками** Предприятия (далее - Работники), от имени которых выступает общественное объединение «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников здравоохранения» (далее - Профсоюз), в лице Председателя Профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации Городской станции скорой медицинской помощи акимата города Нур-Султан Филиала Профсоюза в городе Нур-Султан Абуовой Райсы Кайрбековны.

В соответствии с пунктом 4 статьи 156 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее – ТК РК) в связи с наличием на Предприятии нескольких представителей работников – ОО «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников здравоохранения» и РОО «Отраслевой профессиональный союз работников системы здравоохранения «SENIM» (далее – Представители, Профсоюзы), стороны подтверждают наличие единого представительного органа, права подписания настоящего Коллективного договора которому предоставлено протоколом совместного заседания №1 от 28 октября 2020 года. ( Прилагается к Коллективному договору Протокол №1 от 28.10.2020 в оригинале)

### 1. Предмет Коллективного договора

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности Предприятия, направлен на обеспечение стабильности и эффективности работы Предприятия, взаимной ответственности Сторон за выполнение трудового законодательства Республики Казахстан, иных актов, содержащих нормы трудового права и настоящего Коллективного договора.

1.2. Коллективный договор разработан и заключён в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, ТК РК), Законом Республики Казахстан «О профессиональных союзах», Отраслевыми и Городским соглашениями в отрасли здравоохранения в Республике Казахстан и другими правовыми и нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Казахстан.

1.3. Коллективный договор предусматривает с одной стороны, обязательства Работодателя по решению трудовых и социально экономических вопросов работников, с другой стороны – обязательства трудового коллектива по обеспечению прав и интересов Работодателя.

1.4. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения и заключается между Работниками в лице их Представителей и Работодателем.

1.5. Стороны признают, что условия найма, увольнения, обеспечение занятости и развитие персонала регулируются в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.6. Положения Коллективного договора являются обязательными для исполнения Сторонами. Ни одна из Сторон не вправе в одностороннем порядке изменить или приостановить действие любого из пунктов Коллективного договора.

1.7. Изменения и дополнения в Коллективный договор вносятся с общего согласия Сторон в порядке, установленном трудовым законодательством для его заключения. Требование одной из Сторон о начале переговоров является обязательным для другой Стороны. Все дополнения и изменения, внесенные в Коллективный договор, рассматриваются комиссией, создаваемой из числа представителей Работодателя и Профсоюз, оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами, которые являются неотъемлемой частью Договора и имеют равную с ним юридическую силу.

1.8. Сторона, получившая уведомление другой Стороны с предложением о начале переговоров по внесению изменений и дополнений в Договор, обязана в течение десяти рабочих дней рассмотреть его и вступить в переговоры в порядке, установленном ТК РК.

1.9. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и имеют равную юридическую силу (количества приложения-10).

## 2. Предмет коллективного договора

2.1. Предметом настоящего Коллективного договора является достижение взаимопонимания между Сторонами в рамках социального партнерства и предоставление работникам с учетом экономических возможностей Предприятия социальных гарантий и льгот, более благоприятных по сравнению с установленными правовыми актами, обеспечение социальных и трудовых прав работников, на которых распространяется действие настоящего Коллективного договора, создание благоприятных условий деятельности Предприятия.

2.2. Социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, предоставляются Работникам независимо от результатов хозяйственной деятельности Предприятия. Гарантии и льготы, предусмотренные сверх действующих норм и положений, предоставляются в соответствии с Коллективным договором и финансируются в пределах сумм, предусмотренных бюджетом Предприятия.

## 3. Действие коллективного договора

3.1. Настоящий Коллективный договор вступает в силу с даты его подписания, вводится в действие с 25 октября 2021 года и действует до 31 декабря 2025 года. В случае истечения срока действия Коллективного договора он считается продленным до заключения нового Коллективного договора, но не более чем на срок до одного года, при условии, что хотя бы одной из Сторон до истечения срока его действия внесено предложение о заключении нового коллективного договора.

3.2. Изменения и дополнения в Коллективный договор в течение срока его действия производятся в порядке, установленном ТК РК.

Законы и другие нормативные правовые акты, принятые в период действия Коллективного договора и улучшающие социально-экономическое положение Работников, расширяют действие соответствующих пунктов Коллективного договора с момента вступления в силу.

3.3. В период действия Коллективного договора разъяснение отдельных его пунктов осуществляются двухсторонней комиссией. Стороны не вправе в одностороннем порядке изменять, дополнять или прекращать действие любого пункта Коллективного договора

3.4. Коллективный договор сохраняет своё действие на период реорганизации (слияние, присоединения, разделения, выделения, преобразования) Предприятия.

3.5. При смене собственника имущества Предприятия действие Коллективного договора сохраняется в течение трёх месяцев. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или сохранении, изменении и дополнении действующего.

3.6. При ликвидации Предприятия, объявления его банкротом, Коллективный договор прекращает действие с даты прекращения трудовых договоров со всеми Работниками.

3.7. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на Работодателя, Работников, являющихся членами Профсоюза, от имени которых заключен Коллективный договор. Члены Профсоюзов предоставляют заявление на приём в первичный профсоюзный комитет и заявление на имя Работодателя об удержании членских профсоюзных взносов не менее 1 % из заработной платы и иных видов вознаграждений, для перечисления на счета Профсоюзов, членами которого они являются, по форме согласно приложениям 1-4 к Коллективному договору.

3.8. Действие Коллективного договора распространяется на работников, не являющихся членами Профсоюза, присоединившихся к настоящему Коллективному договору

на основании письменного заявления в первичную ячейку Профсоюза представлять их интересы, в порядке, установленном в приложении 5 к Коллективному договору.

3.9. Действие Коллективного договора также распространяется на руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Предприятия, если иное не указано в трудовых договорах, заключенных с Предприятием в лице уполномоченного органа.

#### **4. Экземпляры, копии Договора и его хранение**

4.1. Настоящий Коллективный договор составлен в 3 (трех) экземплярах на государственном и русском языках и подписывается Сторонами. Один экземпляр хранится у работодателя; второй экземпляр находится в Профсоюзном комитете Первичной профсоюзной организации Городской станции скорой медицинской помощи акимата города Нур-Султан Филиала общественного объединения «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников здравоохранения» в городе Нур-Султан, третий экземпляр в регистрирующем органе.

4.2. Копии Коллективного договора выдаются во все подразделения Предприятия для ознакомления.

### **Раздел 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

#### **5. Общие обязательства Сторон**

5.1. Стороны согласились с тем, что устойчивая экономическая деятельность Предприятия, его возможность обеспечивать занятость персонала, поддерживать социальные программы зависят от способности Предприятия конкурировать на рынке.

5.2. Стороны обязуются неукоснительно соблюдать условия настоящего Коллективного договора, уважать интересы Сторон, избегать конфронтации, добиваясь взаимопонимания, все спорные вопросы решать путём переговоров.

5.3. Стороны обязуются довести текст Коллективного договора до каждого работника в месячный срок со дня его подписания.

5.4. Предприятие и Профсоюз признают социальное партнёрство, как необходимую форму сотрудничества и элемент формирования условий, при которых представляется возможность регулировать, предотвращать или разрешать социальные конфликты, формировать социальный мир и согласие в коллективе, утверждать цивилизованные формы социально-трудовых отношений между Работниками и администрацией Предприятия.

#### **6. Основные права и обязанности Работодателя**

##### **6.1. Работодатель обязан:**

1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, ~~соглашений~~, настоящего коллективного, трудового договоров, изданных им актов;

2) при приёме на работу заключать трудовые договоры с Работниками в порядке и ~~на условиях~~, установленных ТК РК;

3) предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;

4) своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату и ~~иные выплаты~~, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, ~~трудовым, коллективным~~ договорами, актами работодателя;

5) не допускать образования задолженности по заработной плате и обязательным ~~вексельным~~ отчислениям работников в единый накопительный пенсионный фонд;

6) знакомить работника с правилами трудового распорядка, иными актами ~~работодателя~~, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) ~~работника~~ и коллективным договором;

7) вести коллективные переговоры в порядке, установленном ТК РК;

- 8) обеспечивать работникам условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами;
- 9) обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией, средствами индивидуальной защиты и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств;
- 10) предоставлять информацию уполномоченному органу по вопросам занятости в соответствии с требованиями законодательства РК о занятости;
- 11) выполнять предписания государственных инспекторов труда;
- 12) приостанавливать работу, если её продолжение создает угрозу жизни, здоровью работника(ов) и иных лиц;
- 13) осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- 14) рассматривать предложения представителей работников и предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров, а также контроля за их выполнением;
- 15) страховать работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;
- 16) обеспечивать сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность работников, и сведений об удержании и отчислении взносов на их пенсионное обеспечение и обязательное социальное страхование;
- 17) предупреждать работника о вредных и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;
- 18) принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;
- 19) вести учёт рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных, опасных условиях труда, на тяжёлых работах, выполняемых каждым работником;
- 20) возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника, при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей в соответствии с ТК РК и законодательством Республики Казахстан;
- 21) беспрепятственно допускать должностных лиц уполномоченного государственного органа по труду и местного органа по инспекции труда, представителей работников, технических инспекторов по охране труда для проведения проверок состояния безопасности, условий и охраны труда в организациях и соблюдения законодательства Республики Казахстан, а также для расследования несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью и профессиональных заболеваний;
- 22) осуществлять сбор, обработку и защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством РК о персональных данных;
- 23) осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;
- 24) предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
- 25) осуществлять издание актов Работодателей, касающихся социально-экономических и трудовых прав работников, с учётом мотивированного мнения представителей Профсоюза в соответствии с Коллективным договором;
- 26) рассматривать вопросы дисциплинарного взыскания на заседании дисциплинарной комиссии с участием председателя и/или представителей Профсоюза;
- 27) создавать условия профсоюзам для совместного с Работодателем рассмотрения вопросов, касающихся социально-экономических и трудовых отношений. Рассматривать обращения, письма, предложения и другие документы профкомов в установленные законом Республики Казахстан сроки;
- 28) предоставлять Профсоюзам по их запросу любую информацию по вопросам, связанным с трудом и социально-экономическим развитием Предприятия;

1) об изменениях условий труда на Предприятии в связи с изменением экономических, технологических условий;

2) важнейших организационных изменений (реорганизация или ликвидация) организации в целом в части, затрагивающей экономические и социально-трудовые интересы большинства Работников организации;

3) важнейших технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда большинства Работников организации;

4) о ежегодных и ежемесячных производственных планах, и их выполнении;

5) об условиях и оплате труда персонала, о текущем финансовом состоянии, перспективных планах развития предприятия;

29) работодатель имеет иные права и несёт иные обязанности, предусмотренные ТК РК.

#### **6.2. Работодатель вправе:**

1) на свободу выбора при приеме на работу;

2) изменять, дополнять, расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и по основаниям, которые установлены ТК РК;

3) издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя. Издание актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется в соответствии со статьей 46 ТК РК.

4) создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;

5) требовать от Работников выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов Работодателя;

6) поощрять Работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных ТК РК;

7) на возмещение вреда, нанесённого Работником при исполнении трудовых обязанностей;

8) обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;

9) устанавливать Работнику испытательный срок;

10) обеспечивать работнику профессиональную подготовку, переподготовку по производственной необходимости Предприятию по согласованию Работодателя

11) на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника, в соответствии с ТК РК;

12) на обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд.

13) проводить аттестацию работников на соответствие занимаемой должности или выполняемой работы согласно Правил проведения аттестации работников Предприятия.

### **7. Основные права и обязанности Работников**

#### **7.1. Работник обязан:**

1) выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым, коллективным договором, актами Работодателя;

2) соблюдать трудовую дисциплину;

3) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте, экологические нормативы;

4) бережно относиться к имуществу Работодателя и Работников;

5) сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и Работников, а также о возникновении простоя;

6) не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

7) возмещать Работодателю причинённый вред в пределах, установленных ТК РК;

8) проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также предсменное, послесменное и иное медицинское освидетельствование в порядке, установленном уполномоченным органом в области здравоохранения;

9) по требованию Работодателя проходить профилактические медицинские осмотры в случаях, предусмотренных актом работодателя, а также при переводе на другую работу;

10) сообщать Работодателю об установлении инвалидности или ином ухудшении состояния здоровья, препятствующем продолжению трудовых обязанностей;

11) неукоснительно применять и использовать по назначению средства индивидуальной и коллективной защиты, предоставляемые Работодателем;

12) выполнять требования государственного инспектора труда, технического инспектора по охране труда, специалистов внутреннего контроля и предписанные медицинскими учреждениями лечебные и оздоровительные мероприятия;

13) проходить обучение, инструктирование и проверку знаний по безопасности и охране труда в порядке, определенном Работодателем и предусмотренном законодательством РК;

14) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности или выполняемой работы согласно Правил проведения аттестации работников Предприятия.

## 7.2. Работник имеет право:

1) на заключение, изменение, дополнение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных ТК РК;

2) требовать от Работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров;

3) на безопасность и охрану труда;

4) на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;

5) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров;

6) на оплату простоя в соответствии с ТК РК;

7) на отпуск, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

8) на объединение, включая право на создание профессионального союза или других объединений, а также членство в них, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

9) участвовать через своих представителей в коллективных переговорах и в разработке проекта коллективного договора, а также знакомиться с подписанным коллективным договором;

10) на профессиональную подготовку, переподготовку по производственной необходимости Предприятию по согласованию Работодателя и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном ТК РК;

11) на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;

12) на обязательное социальное страхование, медицинское страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;

13) на гарантии и компенсационные выплаты;

14) на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;

15) на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;

16) на обращение за разрешением трудового спора последовательно в соответствующую комиссию, суд;

17) на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

18) на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством РК о безопасности и охране труда, а также трудовым, коллективными договорами;

19) на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя Работодателя;

20) на сохранение средней заработной платы на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда;

21) на обращение в уполномоченный орган по труду или его территориальные подразделения о проведении обследования условий безопасности и охраны труда на рабочем месте, а также на представительное участие в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда;

22) на обжалование действий (бездействия) Работодателя в области безопасности и охраны труда;

23) на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;

24) на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном ТК РК, иными законами Республики Казахстан;

25) на обеспечении защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя.

### Раздел 3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

#### 8. Трудовой договор

8.1. Стороны исходят из того, что:

1) Трудовые отношения между Работником и Работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме, в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Договором.

2) Прием на работу оформляется приказом Работодателя, издаваемым на основании заключенного трудового договора.

3) Работодатель в трехдневный срок обязан ознакомить Работника с приказом. Ознакомление с приказом удостоверяется подписью Работника.

4) По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию приказа.

При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с правилами внутреннего трудового распорядка в организации, иными актами Работодателя, имеющими отношение к работе (трудовой функции) Работника, настоящим договором.

5) Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

#### 9. Развитие персонала

9.1. Работодатель обязуется:

1) Определять необходимость и объем профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации для функционирования и развития организации.

2) Обеспечить Работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, по соглашению (договором) с Работодателем освобождение от работы либо выполнение работы на условиях неполного рабочего времени.

3) Работники, проходящие профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, пользуются гарантиями, предусмотренными ТК РК, иными законами, трудовыми договорами.



4) По завершении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, обучаемый обязан отработать у работодателя срок, согласованный сторонами в договоре обучения.

5) В случае расторжения трудового договора до срока, установленного договором обучения, по инициативе работника или по инициативе работодателя вследствие вины работника, работник возмещает работодателю затраты, связанные с его обучением, пропорционально недоработанному сроку отработки.

## 10. Оплата труда

10.1. Форма оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов работников Предприятия, система премирования и иного вознаграждения определяется в пределах установленного фонда оплаты труда. Фонд оплаты труда формируется за счёт средств, поступающих в рамках ГОБМП и системе ОСМС, а также доходов от оказания платных услуг и иных доходов, не запрещённых законодательством Республики Казахстан.

10.2. Размер месячной заработной платы Работника устанавливается дифференцировано в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и качества выполняемой работы, а также условий труда. Размер месячной заработной платы максимальным размером не ограничивается. Заработная плата выплачивается работнику за фактически отработанное время, учтенное в документах работодателя по учёту рабочего времени.

10.3. Минимальный размер тарифной ставки (оклада) работников Предприятия не может быть ниже размеров тарифной ставки (оклада), установленных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет государственного бюджета, работников казенных предприятий» (далее - Постановление 1193).

10.4. Работодатель обеспечивает выплату заработной платы Работникам, с применением поправочных коэффициентов к должностным окладам, установленным согласно Постановлению 1193 и приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 ноября 2020 года № КРДСМ-213/2020 «Об утверждении типовой системы оплаты труда работников государственных предприятий на праве хозяйственного ведения в области здравоохранения».

10.5. система оплаты труда включает в себя оплату труда на основе (при повременной системе оплаты труда):

- 1) классификаций должностей (приложение 6 к Коллективному договору);
- 2) применения базового должностного оклада в размере 17697 тенге, установленного Постановлением 1193;
- 3) коэффициентов для исчисления ДО (тарифных ставок) рабочих, применяемых к БДО (приложение 6 к Коллективному договору);
- 4) коэффициентов для исчисления должностных окладов работников по функциональным блокам (приложение 6 к Коллективному договору);
- 5) доплат и надбавок к должностному окладу за условия труда (приложение 7 к Коллективному договору);
- 6) оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в соответствии (приложение 6 к Коллективному договору);
- 7) поправочных коэффициентов к заработной плате (приложение 6 к Коллективному договору);
- 8) повышающих коэффициентов к должностному окладу (приложение 6 к Коллективному договору);
- 9) доплату к ежегодному оплачиваемому трудовому отпуску в размере не ниже одного должностного оклада (пособие на оздоровление);

10) компенсаций в размере, определенном в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

10.6. Должностной оклад работников Предприятия определяется путем умножения соответствующих коэффициентов, утвержденных для исчисления их должностного оклада в зависимости от отнесения занимаемых должностей к функциональным блокам и стажа работы по специальности, присвоенных квалификационных разрядов (для рабочих) на размер базового должностного оклада, установленных в пункте 10.5 настоящего Коллективного договора.

Для усиления повышения заинтересованности работников в увеличении эффективности труда и качества выполняемых работ в Предприятии устанавливаются повышающие коэффициенты, которые применяются к сформированному должностному окладу работника по фактически отработанному времени, а также в соответствии статей 108, 109, 110 ТК РК. Повышающий коэффициент устанавливается настоящим Коллективным договором и/или актом Работодателя по согласованию с представителем работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад.

10.7. при сдельной системе оплаты труда предусматривать оплату труда за каждую единицу (объем) выполненной работы (услуги), выраженной в натуральных единицах измерения;

При начислении заработной платы указанным категориям работников в соответствии со статьями 106, 109 и 110 ТК РК применять вышеуказанные коэффициенты.

10.8. Заработная плата Работникам выплачивается в денежной форме (в тенге) не реже одного раза в месяц до 10-го числа месяца, следующего за отчетным. При выпадении дня выдачи заработной платы на праздничные или выходные дни, заработная плата выдается накануне.

10.9. Обязательные удержания из заработной платы производятся в порядке и размерах, установленных законодательством Республики Казахстан.

10.10. Работникам Предприятия при личном обращении ежемесячно Работодателем выдаются индивидуальные лицевые счета (расчетные листы), не позднее сроков выплаты заработной платы.

10.11. Работодатель производит разработку, введение новых, замена и пересмотр действующих норм труда по согласованию с Профсоюзом с учетом типовых норм и нормативов по труду.

10.12. При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным листам, а также в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан и ТК РК, размер ежемесячного удержания не может превышать 50 % причитающейся работнику заработной платы.

10.13. Выплачивать аванс по письменному заявлению работника и соглашению сторон не менее 50 % от должностного оклада при отсутствии текущей задолженности по зарплате.

10.14. Женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, женщинам (мужчинам) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, женщинам (мужчинам), усыновившим (удочерившим) новорожденного ребенка (детей), и работникам, находящимся в отпуске без содержания независимо от сроков, дифференцированная оплата начисляется за фактически отработанный период.

## 11. Премии, вознаграждения

11.1. Стимулирующие надбавки к должностным окладам работников Предприятия, премирование и оказание материальной помощи производятся за счет экономии средств, предусмотренных по Плану развития Предприятия, при отсутствии кредиторской задолженности.

11.2. В случае увольнения работника до окончания года, выплата премии по итогам года не производится.

11.3. Работодатель оставляет за собой право производить выплату доплат к отпуску за неиспользованной отработкой одного года для вновь принятых работников.

11.4. Работнику, находящемуся в отпуске без содержания более одного месяца, премии не выплачиваются.

11.5. Условия и порядок выплаты вознаграждения в виде дифференцированной оплаты труда, премирование и оказание материальной помощи и иных вознаграждений производятся согласно Положению об оплате труда, премировании и других материальных выплатах и Правилам поощрения работников Предприятия, согласованных с Профсоюзом.

## 12. Рабочее время

12.1. Нормальная продолжительность рабочего времени Работников в Предприятии не может превышать 40 часов в неделю.

12.2. Режимы работы и графики сменности разрабатываются и утверждаются Работодателем по согласованию с профкомами, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка конкретные графики и режимы работ в организации устанавливаются приказом-распоряжением, согласованным с Профсоюзом.

Сменная работа может устанавливаться в случаях, когда длительность производственного процесса либо режим производственной деятельности Работодателя превышает норму продолжительности ежедневной работы по согласованию с Профсоюзом.

Графики сменности доводятся Работодателем до сведения Работников не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до введения их в действие, кроме ЧС ситуации городе или Предприятии.

12.3. Применяется суммированный учет рабочего времени на работах, связанных с непрерывным процессом, безопасностью пациентов, с учетным периодом: месяц, с учетным периодом с 1 числа месяца по последнее число текущего месяца.

Суммированный учет рабочего времени применяется для работников выездных бригад, фельдшеров УМЯ, оперативного отдела и круглосуточно обслуживающего персонала.

12.4. К сверхурочным работам Работодатель не должен допускать: беременных женщин, предоставившие работодателю справку о беременности, не достигшие восемнадцатилетнего возраста, инвалиды. Привлечение к Работника к сверхурочным работам только с его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 77 ТК РК.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника в течение суток два часа, а на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда – один час. Общая продолжительность сверхурочных работ не должна превышать двенадцать часов в месяц и сто двадцать часов в год. Ограничение предельного количества сверхурочных работ не распространяется на работы в случаях, предусмотренных подпунктами 1) и 4) пункта 2 статьи 77 ТК РК.

12.5. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, согласованными с представителями работников. На отдельных видах работ, интенсивность которых не одинакова в течение рабочего дня (смены), рабочий день может быть разделен на части, с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы (в случае возникновения производственной необходимости).

12.6. В режиме пятидневной рабочей недели Работникам предоставляются два выходных дня. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

12.7. При временном переводе на другую работу в случае простоя оплата труда работнику производится по выполняемой работе.

12.8. Оплата времени простоя по вине Работодателя производится в размере не менее 50 (пятидесяти) процентов от средней заработной платы, а по причинам, не зависящим от работодателя и работника в размере не ниже минимального размера заработной платы.

12.9. При учете рабочего времени время, затраченное на одевание и снятие средств индивидуальной защиты с принятием гигиенического душа, относится к рабочему времени (согласно Отраслевого и Городского соглашения).

### 13. Время отдыха

13.1. Для Работников Предприятия, присоединившихся к данному Коллективному договору, устанавливается ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск продолжительностью 30 календарных дней. По согласованию с Работодателем ежегодный отпуск может быть разделен на две части, при этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней.

13.2. Для Работников, не присоединившихся к данному Коллективному договору, продолжительность ежегодного оплачиваемого трудового отпуска составляет 24 календарных дня.

13.3. Медицинским работникам, являющимися многодетными материями (имеющих 4 и более несовершеннолетних детей):

- устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в 36 часов в неделю с оплатой нормальной продолжительности рабочего времени;

- предоставляет внутрисменные и специальные перерывы в соответствии со статьей 82 ТК РК;

- в соответствии со статьей 87 ТК РК предоставляет дополнительные неоплачиваемые 3 календарных дня к основному трудовому отпуску на основании их заявления.

13.4. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, указанным в приложении 8 к Коллективному договору, предоставляется дополнительный отпуск и сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии со «Списком производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053». Ежегодный дополнительный отпуск предоставляется одновременно с ежегодным основным отпуском.

13.5. Работникам за проживание в зонах экологического бедствия и радиационного риска с отпуском без сохранения заработной платы продолжительностью согласно приложению 9 к Коллективному договору (одновременно с оплачиваемым трудовым отпуском);

13.6. Время перерыва для отдыха и приема пищи:

1) время предоставления перерыва для отдыха и приема пищи, его продолжительность устанавливаются правилами трудового распорядка, трудовым договором.

### 14. Материальная ответственность Сторон

14.1. Стороны трудового договора, причинившие ущерб (вред) другой стороне, возмещают его в соответствии с ТК РК и иными законами Республики Казахстан.

14.2. Прекращение трудового договора после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения стороны трудового договора от материальной ответственности по отношению к причиненному ущербу (вреда) другой стороне.

14.3. Работодатель несет материальную ответственность перед работником:

1) за ущерб, причиненный незаконным лишением работника возможности трудиться в установленном рабочем месте;

2) за ущерб, причиненный имуществу работника;

3) за вред, причиненный жизни и (или) здоровью работника.

14.4. Работник несет материальную ответственность перед работодателем:

1) за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества работодателя;

2) за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) работника.

14.5. Работник, занимающий должность или выполняющий работы, связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой, применением или иным использованием в процессе производства переданных ему имущества и ценностей, и работодатель заключают в письменной форме договор о полной индивидуальной материальной ответственности работника за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных работнику.

14.6. Работники, совместно выполняющие работы, связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой, применением или иным использованием в процессе производства переданных им имущества и ценностей, когда невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника за причинение ущерба, и работодатель заключают в письменной форме договор о полной коллективной (солидарной) материальной ответственности работников за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных работникам.

14.7. Сторона трудового договора, причинившая ущерб (вред) другой стороне, возмещает его в размерах, установленных ТК РК и законами Республики Казахстан, на основании решения суда либо в добровольном порядке.

## Раздел 4. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА РАБОТНИКОВ

### 15. Социальные гарантии и льготы

15.1. Социальные гарантии и льготы распространяются на всех Работников Предприятия, являющихся членами Профсоюза, от имени которых заключен Коллективный договор.

15.2. Работодатель обязуется на основании заявления работника или ходатайства профсоюзного комитета освобождать Работников от работы сроком на 5 календарных дней в следующих случаях:

1) регистрации брака (при первом вступлении в брак);

2) смерти членов его семьи, близких родственников (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, усыновленных, полнородных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков);

3) когда Работник становится жертвой пожара, стихийного бедствия.

15.3. Работодатель обязуется обеспечивать допуск ответственных лиц к работе с опасными химическими средствами, психотропными веществами и прекурсорами за счет собственных средств Предприятия.

15.4. Работодатель обязуется поощрять Работников за счет собственных средств:  
в честь юбилейных дат: **50,55,60** лет со дня рождения в размере 50 000 тенге  
в честь выхода на пенсию – в размере 100 000 тенге  
за непрерывный 25-летний стаж на Предприятии – одновременно, в размере 1 месячного оклада в конце рабочего года.

Работодатель оказывает материальную помощь в размере от 20 000 тенге Работникам Предприятия в следующих случаях:

1) регистрации брака;

2) рождение ребенка, усыновление или удочерение ребенка (детей);

3) в случае смерти членов его семьи, близких родственников (родителей, супругов, братьев, сестер, усыновленных, полнородных братьев и сестер) - в размере 30 000 тенге.

4) В случае смерти работника Предприятия, его семье выплачивается 100 000 тенге;

15.5. Стороны обязуются обеспечивать на паритетной основе организацию спортивно-культурных и культурно-массовых мероприятий, посвященных Государственным и общественным праздникам:

- 1) 31 декабря - Новый год;
- 2) 8 марта – Международный женский день;
- 3) 21-23 марта – Наурыз мейрамы;
- 4) 1 мая – День единства народов Казахстана;
- 5) 7 мая – День защитника Отечества;
- 6) 9 мая – День Победы;
- 7) 30 августа – День Конституции РК;
- 8) 16-17 декабря – День Независимости;
- 9) профессиональный праздник – День медицинского работника.

## 16. Обязательства Профсоюзов в рамках социальной поддержки

16.1. Профсоюзы обязуются:

- 1) оказывать своим членам Профсоюза единовременную материальную помощь:
  - 1) при регистрации брака - 20 000 тенге;
  - 2) при рождении одного ребенка - 20 000 тенге, два или более ребенка – 40 000 тенге;
  - 3) в случае смерти членов его семьи, близких родственников (родителей, супругов, усыновителей, усыновлённых, полнородных братьев и сестер) - 30 000 тенге;
  - 4) когда Работник становится жертвой пожара, стихийного бедствия - 30 000 тенге;
  - 5) семье работника или лицам, осуществляющим погребение, в случае его смерти - 100 000 тенге;
  - 6) в честь выхода на пенсию награждать ценными подарками (грамоты, благодарственные письма, сертификаты на бытовую технику, памятные подарками);
  - 7) раз в год оказывать благотворительную помощь малообеспеченным многодетным семьям работникам Предприятия, а также семьям воспитывающих детей с особенностями развития;
  - 8) обеспечивать новогодними подарками детей членов Профсоюза в возрасте до 14 лет, исключительно (кроме членов Профсоюза, находящихся в декретном отпуске);
  - 9) поздравить детей-первоклассников работников Предприятия и пожилых людей (ветеранов, пенсионеров) Предприятия в рамках празднования Дня знаний и Дня пожилых людей (1 сентября и 2 октября);
  - 10) предоставлять оздоровительные путевки согласно смете расходов на соответствующий год для членов Профсоюза и их детям в организации отдыха и оздоровления – в размере 50 % от стоимости путевки из расчета не более 120 000 тенге не более 10 дней;
  - 11) поощрять работников – членов Профсоюза за активное участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

## 17. Обеспечение занятости

17.1. Стороны признают, что гарантированная занятость является одним из важнейших условий жизнеобеспечения Работников.

17.2. Работодатель обязуется:

- 1) при принятии решения о снижении объема производства, выполняемых работ, оказываемых услуг, сокращении численности штата, которое может привести к массовому увольнению Работников, заблаговременно, не менее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, письменно уведомить Профсоюзные комитеты.

Предоставлять Профсоюзным комитетам копии приказов о предстоящем сокращении численности или штата Работников, планы-графики высвобождения Работников с разбивкой по профессиям, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий.

При снижении объема производства, выполняемых работ, оказываемых услуг направлять письменное уведомление не менее чем за один месяц в Профсоюзные комитеты с указанием причин, (наличие непосредственной связи между экономическими изменениями у работодателя и необходимостью расторжения трудового договора).

1) реализовывать мероприятия по трудоустройству Работников, подлежащих высвобождению, на другие вакантные рабочие места в Предприятии.

2) не расторгать трудовой договор по сокращению штата (численности) со следующими категориями Работников:

1) женщинами-работницами, имеющими детей в возрасте до 3-х лет;

2) беременными женщинами;

3) лицами, получившими в период работы на Предприятии трудовые увечья, заболевания;

4) работниками, имеющими детей-инвалидов, до достижения ими возраста 18 лет (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1),3)-18) пункта 1 ст.52 ТК РК)

5) лицами до достижения пенсионного возраста, установленного Законом Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», которым осталось менее 5 лет.

17.3. Стороны договорились:

1) при проведении мероприятий по сокращению численности или штата Работников Работодатель с письменного согласия Работника, имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока предупреждения об увольнении, с одновременной выплатой компенсации в порядке и на условиях, предусмотренных ТК РК;

2) Работодатель письменно информирует Профсоюз не позднее, чем за два месяца предстоящей реструктуризации, реорганизации, ликвидации Предприятия для проведения консультаций по трудоустройству высвобождаемых Работников.

## 18. Особенности регулирования труда работников, работающих по совместительству

18.1. Работодатель обязан:

1) заключать трудовой договор о работе по совместительству:

2) с Работником, с которым он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы);

3) с работником, с которым состоит в трудовых отношениях другой работодатель (по месту основной работы). При этом в трудовом договоре о работе по совместительству обязательно указать на то, что работа является совместительством, а типовую форму такого договора согласовать с Профкомом;

4) устанавливать суммарную продолжительность ежедневной работы по месту основной работы и работы по совместительству не превышающую норму продолжительности основной работы, установленную статьей 68 ТК РК и настоящим Коллективным договором, не более 4 часа;

5) предоставлять Работникам, работающим по трудовому договору о работе по совместительству, оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска одновременно с отпуском по месту основной работы.

6) продолжительность основного отпуска для Работников, работающих по совместительству составляет 24 дня, присоединившихся к данному Коллективному договору устанавливается для основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дня и дополнительные дни продолжительностью согласно приложению 8 к Коллективному договору.

3) оздоровительное к отпуску не предоставляется Работникам, работающим по совместительству. Если продолжительность оплачиваемого ежегодного трудового отпуска по трудовому договору о работе по совместительству меньше продолжительности отпуска по основной работе. Работодатель обязан по просьбе Работника-совместителя предоставлять ему отпуск без сохранения заработной платы на дни, составляющие разницу в продолжительности отпуска.

4) для заключения трудового договора о работе по совместительству с Работодателем, Работник обязан представлять Работодателю документы, предусмотренных статьей 32 ТК РК, Работник обязан представлять Работодателю документы о характере и условиях труда по основному месту работы (место работы, должность, условия труда).

## Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ ПЕРСОНАЛА

### 19. Охрана труда

19.1. Стороны обязуются обеспечивать Работникам здоровые и безопасные условия труда в соответствии с нормами трудового законодательства, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Республики Казахстан.

19.2. Профсоюз обязуется:

1) с целью сохранения жизни и здоровья Работников, профилактики производственного травматизма и профзаболеваний усилить общественный контроль за соблюдением Работниками средств индивидуальной защиты.

2) обеспечивать ежеквартальное рассмотрение вопросов охраны труда на заседаниях подразделений предприятия.

19.3. Работодатель обязуется:

1) предусматривать мероприятия по улучшению условий охраны и безопасности труда, санитарно-оздоровительные мероприятия и согласовывать их с соответствующим органом Профсоюза. Работники не несут расходов на эти цели;

2) выделять ежегодно по целевым назначениям деньги в размере не менее 1 % от фонда оплаты труда с учетом затрат на обеспечение средствами профилактической обработки, моющими и дезинфицирующими средствами, медицинской аптечкой, молоком, лечебно-профилактическим питанием, но не ниже норм, устанавливаемых уполномоченным органом;

3) обеспечить Работников средствами индивидуальной защиты и специальной одеждой согласно приложению 10 к Коллективному договору;

4) создать работникам необходимые санитарно-гигиенические условия, снабжение их средствами профилактической обработки, моющими и дезинфицирующими средствами;

5) обеспечивать соответствие зданий (сооружений), в которых размещаются сотрудники места, по своему строению их функциональному назначению и требованиям безопасности и охраны труда.

6) обеспечивать соответствие рабочего оборудования нормам безопасности, установленным для данного вида оборудования, наличие соответствующих знаков предупреждения и ограждений или защитных устройств для создания безопасности Работников на рабочих местах.

7) аварийные пути и выходы Работников из помещения оставлять свободными и выводящими на открытый воздух либо в безопасную зону;

8) опасные зоны четко обозначить. Если рабочие места находятся в опасных зонах, то такие места оснастить по возможности устройствами, преграждающими доступ в эти зоны посторонним;

9) обеспечить перемещение по территории организации пешеходов и технологических транспортных средств в безопасных условиях.



в целях профилактики и снижения профессиональной и общей опасности и улучшения условий труда Работников осуществлять проведение регулярных измерений вредных производственных факторов в порядке, установленном

предоставлять общественным инспекторам по охране труда Профсоюза в рабочее время 2 часа в неделю с сохранением средней заработной платы для соответствующих обязанностей.

19.4. Работник обязуется:

1) соблюдать требования норм, правил и инструкций по безопасности и охране также требования Работодателя по безопасному ведению работ в Предприятии;

2) сообщать своему непосредственному руководителю о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте, о признаках профессионального заболевания, а также о заболевании, которое создает угрозу жизни и здоровью людей.

19.5. За нарушение требований охраны труда Работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

19.6. Стороны пришли к соглашению:

1) отказ Работника от выполнения работы в случае возникновения непосредственной угрозы для его жизни и здоровья или окружающих людей не влечет за собой привлечения Работника к дисциплинарной и (или) материальной ответственности.

2) Во время приостановления работ вследствие нарушения Работодателем требований по безопасности и охране труда за Работником сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

3) В случае причинения вреда жизни и здоровью Работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение нанесенного ему вреда производится в порядке и на условиях предусмотренных ТК и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4) В случае гибели Работника на производстве, а также смерти инвалида, которая произошла вследствие трудового увечья (профзаболевания), в соответствии с коллективным договором Работодатель:

1) оплачивает расходы, связанные с погребением;

2) выплачивает семье погибшего (умершего), проживавшей совместно с ним, временное пособие в размере не менее его трехкратного среднемесячного заработка.

## 20. Охрана здоровья

20.1. Работодатель обязуется:

1) переводить Работников, имеющих длительный (более 10 лет) стаж работ во вредных и тяжелых условиях труда, а также Работников с подозрением на профессиональное заболевание, с их согласия на рабочие места с менее вредными условиями труда, при наличии вакантных мест.

2) рассматривать как нарушение трудовой дисциплины отказ Работника от прохождения обязательного медицинского осмотра без уважительной причины. Не допускать Работников к выполнению трудовых обязанностей при их уклонении от прохождения медицинских осмотров или невыполнении ими рекомендаций по результатам проведенных обследований.

3) за счет собственных средств организовывать проведение периодических медицинских осмотров и обследований Работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4) работникам, занятым на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами, проводить предсменное медицинское освидетельствование. Список профессий, требующих пред сменного медицинского освидетельствования, определяется уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.

5) проводить за счет собственных средств обязательные, периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и предсменное медицинское обследование Работников в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также при переводе на другую работу с изменениями условий труда либо при наличии признаков профессионального заболевания с учетом наличия средств на его лечение.

6) при выполнении донорской функции в рабочие дни освобождать Работника от работы с сохранением средней заработной платы. В случае, если состоялась добровольная донация, то донору предоставляется дополнительно один день отдыха с сохранением средней заработной платы, который может быть присоединен к ежегодному трудовому отпуску. Настоящие гарантии действительны в течение одного года с момента донации. В случае, если по соглашению с работодателем работник, являющийся донором, в дни донации крови и ее компонентов приступил к работе, ему предоставляется по его желанию другой день отдыха с сохранением за ним средней заработной платы либо этот день может быть присоединен к ежегодному трудовому отпуску;

7) Не допускается привлечение работника, являющегося донором, в дни донации крови и ее компонентов к работам в ночное время, сверхурочным работам, тяжелым работам, работам с вредными и (или) опасными условиями труда.

8) выплачивать единовременное пособие работнику, если в результате несчастного случая при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей произошла производственная травма или отравление, которые привели его к временной или стойкой утрате трудоспособности, профессиональному заболеванию либо смерти, в размере не более:

12-и среднемесячных заработных плат – в случае его смерти;

6-и среднемесячных заработных плат – работнику, признанному инвалидом первой или второй группы;

3-и среднемесячных заработных плат – работнику, признанному инвалидом третьей

группы;

1-и среднемесячных заработных плат – работнику при определении ему стойкой утраты трудоспособности без установления инвалидности.

В случае смерти работника единовременное пособие в установленном порядке выплачивается лицу, имеющему на это право или осуществляющему погребение;

9) возмещать дополнительные расходы, вызванные повреждением здоровья при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей (на лечение, дополнительное питание, приобретение лекарств, протезирование, посторонний уход, санаторно-курортное лечение, приобретение специальных транспортных средств, подготовку к другой профессии и др.), если установлено, что потерпевший нуждается в этих видах помощи и ухода и не получает их от других источников.

Возмещать расходы на лечение работнику, пострадавшему в результате несчастного случая при исполнении трудовых (служебных) обязанностей, с сохранением средней заработной платы, на основании документов, подтверждающих эти расходы.

Возмещение расходов на лечение, протезирование, санаторно-курортное лечение производится по фактическим затратам работника, имеющего право на возмещение вреда здоровью, причиненного в результате несчастного случая при исполнении трудовых (служебных) обязанностей, на основании документов, подтверждающих эти расходы.

Возмещать (компенсировать) расходы работника на санаторно-курортное лечение по месту нахождения санатория, расположенные на территории Республики Казахстан, а также по месту нахождения санатория, расположенные за пределами Республики Казахстан, в случае, если он в результате несчастного случая здоровья нуждается в получении санаторно-курортного лечения, не предоставляемого в Республике Казахстан.

Возмещение расходов работника на посторонний уход исчислять из расчета не менее 1-го МЗП для каждого вида ухода, независимо от того, кем этот уход осуществляется.

Обеспечить трудоустройство инвалидов третьей группы, получивших производственную (профессиональную) травму и иные повреждения здоровья в связи с исполнением ими трудовых (служебных) обязанностей, а при необходимости – их обучение;

10) единовременное пособие и возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работника, дополнительных расходов, вызванных повреждением здоровья (при исполнении трудовых (служебных) обязанностей), выплачивать лицам, имеющим право на их получение, при отсутствии страхового возмещения;

11) в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, полученным в связи с исполнением трудовых (служебных) обязанностей перевести работника на более легкую работу с доплатой разницы между фактической заработной платой и заработной платой по новой работе до восстановления трудоспособности или установления инвалидности либо сохранять за работником, сохранившим трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, место работы (должность) до восстановления трудоспособности или установления инвалидности.

При обнаружении у работника признаков трудового увечья, профессионального заболевания или иного повреждения здоровья вследствие воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на основании медицинского заключения переводить работника с его согласия на другую работу, не противопоказанную его здоровью, с сохранением средней заработной платы;

12) предоставлять Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе, в закрытых необогреваемых помещениях, занятым на погрузочно-разгрузочных работах, в течение каждого часа работы 10 (десять) минут для обогрева. Это время включать в рабочее время. Обеспечить указанных Работников оборудованным помещением для обогрева;

13) переводить Работника на другое рабочее место в случае приостановления работы по требованию органов государственного надзора и контроля, сохраняя среднюю заработную плату;

14) обеспечивать доставку работников служебным транспортом к месту работы, а в окончании – к месту проживания при условии проживания работника на расстоянии более 5 километров от места работы и отсутствии городского общественного транспорта;

15) считать Председатель(ля) Профсоюза полномочным представителем пострадавшего работника, кроме случая, когда пострадавший или его родственник определяет своего представителя;

16) поощрять особо отличившихся технических инспекторов труда денежным вознаграждением по письменному представлению руководителя структурного подразделения предприятия и/или Председатель(ля) Профсоюза.

## 21. Внутренний контроль по безопасности и охране труда

21.1. Внутренний контроль по безопасности и охране труда осуществляется работодателем в целях соблюдения установленных требований по безопасности и охране труда на рабочих местах и принятия незамедлительных мер по устранению выявляемых нарушений.

21.2. По инициативе Работодателя и (или) по инициативе работников либо их представителей создается производственный совет по безопасности и охране труда. В его состав на паритетной основе входят представители Работодателя, представители работников, включая технических инспекторов труда, кандидатуры которых предлагаются Председатель(ля) Профсоюза. Состав указанного совета утверждается совместным решением Работодателя и представителей работников.

21.3. Производственный совет по безопасности и охране труда возглавляет председатель, избираемый членами совета из числа представителей Работодателя и работников на ротационной основе с периодичностью в 2 года.

21.4. Решения производственного совета по безопасности и охране труда являются обязательными для работодателя и работников.

21.5. Производственный совет по безопасности и охране труда организует совместные мероприятия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также осуществляет проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах техническими инспекторами труда.

21.6. Кандидатуры технических инспекторов по охране труда предлагаются профессиональным союзом, а в случае его отсутствия - общим собранием работников из числа работников организации большинством голосов при присутствии на нем не менее двух третей работников.

21.7. Технические инспекторы по охране труда утверждаются решением производственного совета по безопасности и охране труда.

21.8. Статус, права и обязанности технических инспекторов по охране труда, а также порядок осуществления ими контроля определяются решением производственного совета по безопасности и охране труда.

## **Раздел 6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО, ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. РАССМОТРЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ И КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ. ТРУДОВОЙ АРБИТРАЖ.**

### **22. Контроль за исполнением Коллективного, трудового договоров**

22.1. Контроль за исполнением Коллективного договора осуществляет Комиссия по осуществлению контроля за выполнением коллективного договора и разработке предложений по дополнению и изменению, которой не реже 1 раза в год рассматривается его исполнение на конференции. В состав комиссии входят на паритетной основе представители Работодателя и Профсоюза.

22.2. При выявлении нарушений условий Коллективного договора вышеуказанная комиссия в письменной форме направляет представление Сторонам, его принявшим. Стороны в установленные сроки обязаны провести взаимные консультации и выдать в письменном виде решение, обязательное для исполнения Сторонами.

22.3. Представители Сторон обязаны ознакомить работников с Коллективным договором и информировать их о ходе выполнения.

### **23. Рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров.**

#### **§ 1. Индивидуальные трудовые споры**

23.1. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются согласительными комиссиями, а по неурегулированным вопросам либо неисполнению решения согласительной комиссии - судами.

23.2. Согласительная комиссия является постоянно действующим органом, создаваемой на паритетных началах из равного числа представителей от Работодателя и работников. Количественный состав членов согласительной комиссии, порядок ее работы, хранение и порядок принятия решения согласительной комиссией, срок полномочий согласительной комиссии, вопрос о привлечении посредника устанавливаются в письменном соглашении между Работодателем и представителями работников.

23.3. Заявление, поступившее в согласительную комиссию, подлежит обязательной рассмотрению указанной комиссией в день подачи.

Спор рассматривается в присутствии заявителя и (или) уполномоченного им представителя в пределах делегированных ему полномочий в соответствии с нормативными актами РК.

23.4. Согласительная комиссия обязана рассмотреть спор в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления и выдать сторонам спора копии решения в 3-хдневный срок со дня вынесения.

23.5. Для обращения в согласительную комиссию или в суд по рассмотрению индивидуальных трудовых споров устанавливаются следующие сроки:

а) по спорам о восстановлении на работе – 1 месяц со дня вручения копии акта о прекращении трудового договора в согласительную комиссию, а для обращения в суд – 2 месяца со дня вручения копии решения согласительной комиссии при обращении по неурегулированным спорам либо при неисполнении ее решения стороной трудового договора;

б) по другим трудовым спорам – 1 год с того дня, когда работник или Работодатель или должен был узнать о нарушении своего права.

Течение срока обращения по рассмотрению индивидуальных трудовых споров приостанавливается в период действия договора о медиации по рассматриваемому трудовому спору, а также в случае отсутствия согласительной комиссии до ее создания.

23.6. Решение согласительной комиссии подлежит исполнению в установленный ею срок. В случае исключения спора о восстановлении на работе. В случае неисполнения решения согласительной комиссии в установленный срок работник или Работодатель вправе обратиться в суд.

Работнику, восстановленному на прежней работе, выплачивается средняя заработная плата за все время вынужденного прогула (отстранения от работы) или разница в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы при незаконном переводе на другую работу не более чем за 6 месяцев.

Решение согласительной комиссии либо суда по рассмотрению индивидуального трудового спора о восстановлении работника на прежней работе подлежит немедленному исполнению. При задержке Работодателем исполнения решения о восстановлении на работе согласительная комиссия либо суд выносит решение о выплате работнику средней заработной платы за время задержки исполнения решения.

1. Стороны согласительной комиссии обязаны проводить ежегодное обучение членов согласительной комиссии основам трудового законодательства Республики Казахстан, развитию переговорных и достижению консенсуса в трудовых спорах.

## § 2. Коллективные трудовые споры

23.7. Коллективные трудовые споры разрешаются в следующей последовательности: рассматриваются Работодателем, при невозможности разрешения - в примирительной комиссии, при не достижении соглашения в ней - трудовым арбитражем, по вопросам, не урегулированным им, - судами.

23.8. Требования работников по вопросам применения трудового законодательства РК, исполнения или изменения условий соглашений, коллективного и (или) трудового договоров, отношений работодателя между работниками и Работодателем, объединением работодателей принимаются и утверждаются на общем собрании (конференции) работников.

Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников Предприятия.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей голосов, избранных работниками в соответствии с протокольными решениями.

23.9. Решение собрания (конференции) работников считается принятым, если в пользу выдвинутых ими требований проголосовало не менее двух третей участников. При невозможности проведения собрания (конференции) работников представительный орган имеет право утвердить свое решение, собран не менее двух третей подписей в поддержку выдвинутых им требований.

23.10. Представители работников согласовывают с Работодателем регламент проведения собраний (конференций) работников, место, время, количество участников (конференции).

23.11. Требования работников излагаются в письменной форме и направляются работодателю в 3-хдневный календарный срок со дня проведения собрания (конференции).

23.12. Требования работников при невозможности их разрешения рассматриваются в ходе примирительных процедур. На любой из стадий рассмотрения коллективного трудового спора стороны могут обратиться к посреднику.

Процедура посредничества является самостоятельной по отношению к примирительным процедурам в примирительной комиссии, трудовом арбитраже и может идти параллельно с ними.

### § 3. Примирительная комиссия

23.13. Примирительная комиссия является органом, созданным совместным решением сторон на паритетных началах из равного числа представителей от Работодателя и работников.

Решение о создании примирительной комиссии принимается в течение 3 рабочих дней со дня проведения либо несообщения своего решения Работодателем до сведения работников (их представителей) либо составления протокола разногласий в ходе коллективных переговоров. При наличии в Обществе нескольких представителей работников ими создается примирительный орган для участия в работе комиссии.

23.14. Работодатель создает необходимые условия для работы примирительной комиссии.

23.15. Примирительная комиссия рассматривает требования работников (их представителей) в срок не позднее 7-и рабочих дней со дня их поступления. Порядок рассмотрения требований примирительной комиссией, продление указанного срока рассмотрения осуществляются по соглашению Сторон и оформляются протоколом.

23.16. В процессе примирительной процедуры примирительная комиссия взаимодействует с работниками (их представителями), Работодателем (ее представителями), государственными органами и иными заинтересованными лицами.

23.17. Решение комиссии принимается на основе соглашения сторон, оформляется протоколом, подписываемым представителями Сторон, имеет для Сторон обязательную силу и действует в порядке и сроки, установленные решением примирительной комиссии. В случае отказа одной из Сторон от подписи в протоколе другой стороной в протоколе делается соответствующая запись.

23.18. При не достижении соглашения в примирительной комиссии ее работа прекращается, а для разрешения спора создается трудовой арбитраж.

## Раздел 7. УСЛОВИЯ, ПРАВА И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗОВ

### 24. Обязанности Профсоюза

24.1. Работники и Работодатель признают Профсоюз, работников-членов выборных органов Профсоюзов и других правомочных представителей этих органов.

24.2 Технический инспектор труда (образование техническое и должен иметь диплом), уполномоченное лицо по охране труда Профсоюзов имеет право:

- 1) осуществлять защиту прав Работников на охрану труда перед Работодателем путем общественного контроля за соблюдением Работодателями нормативных актов по безопасности и охране труда, соглашений, коллективных договоров по созданию Работодателем безопасных условий труда и техники безопасности на рабочих местах в организациях;
- 2) принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и в проверках государственными инспекторами труда комплексных проверках состояния безопасности и охраны труда;
- 3) получать информацию и разъяснения, в том числе в письменном виде, от Работодателей и иных должностных лиц организации, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- 4) осуществлять проверки выполнения Работодателями обязательств, предусмотренных соглашениями, коллективными договорами в части охраны труда, и вносить предложения на имя должностных лиц предложения об устранении выявленных нарушений;
- 5) принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию производственных объектов и средств производства;
- 6) принимать участие в разработке нормативных правовых актов об охране труда, вносить свои предложения;
- 7) обращаться в соответствующие государственные органы с требованиями о привлечении к ответственности Работодателей и иных должностных лиц организаций, виновных в нарушении законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда, положений соглашений и коллективных договоров в части охраны труда, сокрытии несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 8) принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда, невыполнением обязательств, предусмотренных соглашениями и коллективными договорами, а также трудовыми договорами в части безопасности и охраны труда;
- 9) обращаться по заявлению Работника с исками в суды для защиты прав Работников на возмещение вреда, причиненного в результате увечья или иного повреждения здоровья в связи с исполнением трудовых обязанностей, и в других случаях ущемления прав Работников на безопасность и охрану труда.

24.3 Работники, освобожденные от основной работы в связи с избранием в выборный орган первичной профсоюзной организации, обладают такими же, предусмотренными коллективным договором трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и другие работники Предприятия.

## 25. Гарантии деятельности Профсоюза

25.1 Работодатель обязан:

- 1) ежемесячно, в срок не позднее 10 рабочих дней после перечисления заработной платы и иного вида вознаграждений работникам Предприятия, являющимися членами Профсоюзов, с их письменного согласия перечислять Профсоюзам удержанные профсоюзные взносы в размере не менее одного процента от заработной платы и иного вида вознаграждений работников;
- 2) профсоюзных активистов (по предложению Профсоюза) освобождать от работы с оплатой средней заработной платы на период профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, в работе президиумов, пленумов и комиссий.

бесплатно предоставлять помещения, транспортные средства, средства связи (в том числе материальное оснащение и доступ к электронным информационным системам и интернет-технику, производить ремонт оборудования, помещений).

В составы профсоюзных комитетов, постоянно действующих комиссий и подразделений избираются представители категорий Работников, в том числе женщины, рабочие, специалисты, руководители.

### **Порядок учета мнения или согласования с Профсоюзом некоторых актов Работодателя**

Работодатель издает акты, касающихся социально-экономических и трудовых вопросов, с учетом мотивированного мнения представителей Профсоюза в соответствии со статьей 12 ТК РК, в том числе:

системах оплаты труда;

стимулирующих выплатах;

изменениях условий труда;

правила трудового распорядка;

расчете норм труда;

норме работы;

графиках сменности;

графиках отпусков;

утверждении штатного расписания и внесении изменений к нему;

программах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, гарантиях и льготах работникам, проходящим обучение, в том числе в отпуске по месту работы с обучением;

обеспечении занятости, подготовки, переподготовки и трудоустройства работников;

правилах предоставления жилища, по вопросам быта и здоровья работников;

ведении табеля учета рабочего времени, составлении графика дежурства;

вопросах охраны труда, техники безопасности, санитарии, программ по охране

трудоустройства, условиях и периодичности проведения аттестации работников;

предусмотренные ТК РК, соглашениями, трудовым договором.

Работодатель включает представителя Профсоюза в состав: аттестационной комиссии, бюджетной, дисциплинарной комиссий, комиссии по социальным, трудовым вопросам;

перед изданием акта Работодатель представляет его проект, а при необходимости по нему в Профсоюз.

Проект акта Работодателя обсуждается в Профсоюзе не более пяти рабочих дней со дня представления.

Решения Профсоюза оформляются протоколом, в котором указывается согласие Профсоюза с проектом акта Работодателя, при наличии излагаются их условия. Согласие Профсоюза может выражаться путем визирования акта Работодателя представителями Профсоюза, а при необходимости – его членами.

В случае, если мнение Профсоюза не содержит согласия с проектом акта Работодателя либо содержит предложения по его совершенствованию, Работодатель:

1) в согласии издает акт, измененный с учетом предложений Профсоюза;

2) в несогласии вправе провести дополнительные консультации с Профсоюзом либо с редакцией им.

В случае не достижения согласия по проектам актов Работодателя, для издания которых в соответствии с ТК РК необходимо согласование с Профсоюзом, возникшие



... оформляются протоколом, после чего Работодатель вправе принять нормативный

... В случае, если изданный акт Работодателя содержит положения, нарушающие права и гарантии работников, предусмотренные ТК РК, трудовым и ... договорами, соглашениями, он может быть обжалован в местный орган по ... труда либо в суд.

## 27. Обязательства Профсоюзов

27.1. Профсоюз обязуются:

- 1) осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства, за условиями Коллективного договора. Представлять и защищать социально-трудовые права и интересы своих членов;
- 2) вести с Работодателем коллективные переговоры по разработке проекта и заключению коллективного договора, получать в этих целях необходимую информацию по трудовым отношениям;
- 3) принимать активное участие в работе комиссий, рабочих групп по разрешению трудовых споров между работником и работодателем в порядке, установленном ТК РК;
- 4) призывать Работников к соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей;
- 5) принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- 6) проводить правовой всеобуч по трудовому законодательству;
- 7) добиваться улучшения условий труда Работников и обеспечения безопасности на рабочих местах;
- 8) при выполнении условий данного Коллективного договора поддерживать стабильность социально-трудовых отношений в организации на весь период действия Коллективного договора.
- 9) отказаться от организации и проведения забастовок, в том числе от незаконных забастовок в соответствии со статьей 176 ТК РК;
- 10) использовать профсоюзные взносы Работников и отчисления организации в соответствии со сметой, утвержденной согласно требованию Положения о профсоюзной организации;
- 11) выполнять установленную законодательством процедуру разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров между Работниками и Работодателем;
- 12) на основе действующего законодательства и в соответствии с Коллективным договором постоянно проводить работу по защите правовых, экономических, профессиональных и социальных интересов членов Профсоюз;
- 13) проводить работу по пропаганде здорового образа жизни, содействовать лечению членов Профсоюз, нуждающихся в оздоровлении по медицинским показаниям. Выдавать путевками на санаторно-курортное лечение, а также оздоровление их детей.

## Раздел 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

27.2. Каждая из Сторон, подписавших Договор, несет ответственность за реализацию целей в пределах своих полномочий и обязуется сотрудничать в разрешении возникающих проблем на принципах равноправия и взаимоуважения, уступок и договоренностей.

27.3. Представители Сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора и неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного коллективного договора, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27.4. Лица, виновные в нарушении и невыполнении коллективного договора, а также в предоставлении информации, необходимой для осуществления контроля за его исполнением, при отсутствии объективных причин, несут ответственность в соответствии с законодательством РК и настоящего Договора.

Подписи сторон:

Акима акимата города Нур-Султан  
ГКП на ПХВ «Городская станция скорой медицинской помощи»

Председатель профсоюзного комитета  
ГКП на ПХВ «Городская станция скорой медицинской помощи» акимата города  
Нур-Султан

Оразбаев М.Б

Абуова Р.К



**Приложение 1**

к Коллективному договору  
между ГКП на ПХВ «Городская станция  
скорой медицинской помощи»  
акимата г. Нур-Султан  
и его работниками

Председателю  
Первичной Профсоюзного комитета ГССМП  
акимата г.Нур-Султан  
Филиала ОО «Казахстанский отраслевой профсоюз  
Работников здравоохранения» в г Нур-Султан

от \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу Вас принять меня в члены профсоюза первичной профсоюзной организации  
акимата города Нур-Султан и ежемесячно перечислять из моей заработной платы  
профсоюзные взносы в размере 1 % на счет первичной профсоюзной организации.

Подпись  
Дата

**Приложение 2**

к Коллективному договору  
между ГКП на ПХВ «Городская  
станция скорой медицинской помощи»  
акимата г. Нур-Султан  
и его работниками

Председателю  
Первичной Профсоюзного комитета  
ГССМП акимата г.Нур-Султан  
Филиала РОО «Отраслевой профессиональный союз  
работников системы здравоохранения «SENIM» в г.  
Нур-Султан

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу Вас принять меня в члены первичной профсоюзной организации ГССМП  
г. Нур-Султан и ежемесячно перечислять из моей заработной платы членские  
взносы в размере 1% на счет первичной профсоюзной организации.

Подпись  
Дата

**Приложение 3**

к Коллективному договору  
между ГКП на ПХВ «Городская  
станция скорой медицинской помощи»  
акимата г. Нур-Султан  
и его работниками

**Директору  
ГКП на ПХВ «ГССМП»  
акимата г.Нур-Султан  
Оразбаеву М.Б.**

от \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу Вас ежемесячно производить удержания и перечислять из моей заработной платы членские профсоюзные взносы в размере 1% на счет профсоюзной организации ОО «Казахстанский отраслевой профсоюз Работников здравоохранения» ГКП на ПХВ «ГССМП» акимата города Нур-Султан.

Подпись

Дата

*Приложение 4*  
к Коллективному договору  
между ГКП на ПХВ «Городская  
станция скорой медицинской помощи»  
акимата г. Нур-Султан  
и его работниками

Директору  
ГКП на ПХВ «ГССМП»  
акимата г. Нур-Султан  
Оразбаеву М.Б.

от \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу Вас ежемесячно производить удержания и перечислять из моей заработной платы членские профсоюзные взносы в размере 1% на счет профсоюзной организации РОО «Степной профессиональный союз работников системы здравоохранения «SENIM» ГКП на ПХВ «ГССМП» акимата города Нур-Султан.

Подпись  
Дата

### **Приложение 5**

к Коллективному договору  
между ГКП на ПХВ «Городская  
станция скорой медицинской помощи»  
акимата г. Нур-Султан  
и его работниками

#### **Порядок присоединения к Коллективному договору работников, не являющихся членами профессионального союза**

Работник государственного ГКП на ПХВ «Городская станция скорой медицинской помощи» акимата г. Нур-Султан, не являющийся членом Первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_ (далее - Профсоюз), но выразивший намерение в том, чтобы действие Коллективного договора на 2021-2025 годы между ГКП на ПХВ «Городская станция скорой медицинской помощи» акимата г. Нур-Султан (далее - Предприятие) и его работниками распространялось на него, вправе присоединиться к Коллективному договору на основании письменного заявления.

Работник Предприятия, выразивший намерение присоединения к Коллективному договору, направляет в кадровую службу Предприятия соответствующее заявление в форме приложения к настоящему Порядку на имя Работодателя и Председателя Профсоюзного комитета.

Заявление регистрируется в кадровой службе Предприятия, после чего рассматривается на совместном заседании с участием представителей Работодателя и Профсоюза, при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 1 (одного) месяца с даты регистрации заявления.

В случае несогласия представителей Работников с присоединением работников к действию Коллективного договора, Работодатель может внести дополнения в трудовой договор, предусматривающие дополнительные льготы и компенсации.

Профсоюз составляет списки работников Предприятия, не являющихся членами профсоюза, присоединившихся к Коллективному договору на основании письменного заявления, и представляют соответствующие данные в кадровую службу Предприятия.

**Приложение 5**  
к Порядку присоединения  
к Коллективному договору  
работников, не являющихся  
членами профессионального  
союза

Директору

\_\_\_\_\_

Председателю  
профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу Вас распространить на меня действие Коллективного договора на 2021-2025  
года, заключенного между ГКП на ПХВ «Городская станция скорой медицинской помощи»  
г. Нур-Султан (далее - Предприятие) и его работниками, и ежемесячно удерживать  
взносы в размере 1 % из моей заработной платы и перечислять на счет филиала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, дата, Ф.И.О.)



Приложение 6  
к Коллективному договору  
между ГКП на ПХВ «Городская станция  
скорой медицинской помощи» акимата г.  
Нур-Султан  
и его работниками

**Блок А управленческий персонал**

Старший подстанции, заведующий информационно-оперативного диспетчерского отдела, главный фельдшер, руководитель учебно-симуляционного центра, руководитель службы поддержки пациента и внутренней экспертизы, руководитель службы стратегического развития и организационно-методической работы, руководитель Call-центра

**Степень А2-2**

	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697
Категория работ	0-3	3-6	6-9	9-12	12-16	16-20	20-25	Свыше 25
Категория сложности, классов								
Категория коэффициенты	5,23	5,36	5,51	5,67	5,82	5,98	6,15	6,33
Категория численности должностных ставок								
Категория поправочный коэффициент	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02
Категория повышающий коэффициент	1,26	1,26	1,3	1,3	1,33	1,33	1,33	1,33

Старший врач подстанции, старший оперативный врач ИОДО, старший врач-эксперт, старший врач-статистик

**Степень А2-2-1**

	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697
Категория работ	0-3	3-6	6-9	9-12	12-16	16-20	20-25	Свыше 25
Категория сложности, классов								
Категория коэффициенты	5,23	5,36	5,51	5,67	5,82	5,98	6,15	6,33
Категория численности должностных ставок								
Категория поправочный коэффициент	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02
Категория повышающий коэффициент	1,16	1,16	1,16	1,16	1,16	1,16	1,16	1,16

**Старший фельдшер  
Степень А2-2-2**

	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697
по сти, в	0-3	3-6	6-9	9-12	12-16	16-20	20-25	Свыше 25
для	5,23	5,36	5,51	5,67	5,82	5,98	6,15	6,33
очный инент	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63
ющий инент	1,26	1,32	1,36	1,34	1,33	1,31	1,29	1,27

**Блок В (основной персонал)  
Врач выездной бригады  
Степень В2-1  
высшего уровня квалификации высшей категории**

	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	
	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25
	5,26	5,32	5,39	5,46	5,53	5,6	5,67	5,75	5,83	5,91	5,99
	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02
	1,00	1,00	1,00	1,03	1,11	1,13	1,14	1,19	1,23	1,28	1,32

**Врач выездной бригады**  
**Степень В2-2**  
**высшего уровня квалификации первой категории**

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
работы, квалификационные	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20-25	Свыше 25
коэффициенты	4,78	4,85	4,92	4,99	5,06	5,14	5,21	5,29	5,38	5,46	5,54
базисный коэффициент	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02
индексный коэффициент	1,00	1,00	1,01	1,04	1,06	1,08	1,10	1,12	1,13	1,15	1,16

**Врач выездной бригады**  
**Степень В2-3**  
**высшего уровня квалификации второй категории**

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
работы, квалификационные	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20-25	Свыше 25
коэффициенты	4,66	4,74	4,81	4,89	4,96	5,04	5,11	5,2	5,29	5,38	5,46
базисный коэффициент	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02
индексный коэффициент	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06	1,07	1,08	1,09	1,10	1,10	1,11

**Врач выездной бригады**  
**Степень В2-4**  
**высшего уровня квалификации без категории**

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
<b>работы по</b> <b>ности,</b>	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25
<b>менты</b> <b>числения</b> <b>стных</b>	4,13	4,17	4,21	4,26	4,3	4,35	4,4	4,51	4,61	4,7	4,77
<b>чный</b> <b>мент</b>	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02
<b>ющий</b> <b>мент</b>	1,04	1,04	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,04	1,03	1,02	1,02

эксперт, статистик, эпидемиолог, ЗОЖ, линейного контроля; фармацевт (провизор), клинический фармаколог

**Степень В2-1-1**  
**высшего уровня квалификации высшей категории**

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
<b>работы по</b> <b>льности, в</b>	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25
<b>циенты</b> <b>числения</b> <b>стных</b>	5,26	5,32	5,39	5,46	5,53	5,6	5,67	5,75	5,83	5,91	5,99
<b>вочный</b> <b>циент</b>	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02
<b>яющий</b> <b>циент</b>	1,08	1,09	1,1	1,11	1,13	1,14	1,15	1,16	1,18	1,19	1,2

ерт, статистик, эпидемиолог, ЗОЖ, линейного контроля; фармацевт (провизор), клинический фармаколог

Степень В2-2-2

высшего уровня квалификации первой категории

	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697
Работы по специальности, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25
Средние баллы	4,78	4,85	4,92	4,99	5,06	5,14	5,21	5,29	5,38	5,46	5,54
Максимальный балл	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02
Минимальный балл	1,1	1,11	1,12	1,14	1,15	1,16	1,17	1,18	1,2	1,21	1,22

эксперт, статистик, эпидемиолог, ЗОЖ, линейного контроля; фармацевт (провизор), клинический фармаколог

Степень В2-3-3

высшего уровня квалификации второй категории

	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697
Работы по специальности, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25
Средние баллы	4,66	4,74	4,81	4,89	4,96	5,04	5,11	5,2	5,29	5,38	5,46
Максимальный балл	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02
Минимальный балл	1,09	1,10	1,12	1,13	1,14	1,15	1,16	1,17	1,19	1,20	1,21

эксперт, статистик, эпидемиолог, ЗОЖ, линейного контроля; фармацевт (провизор), клинический фармаколог

Степень В2-4-4

высшего уровня квалификации без категории

	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697	17 697
работы по специальности, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25
элементы численности	4,13	4,17	4,21	4,26	4,3	4,35	4,4	4,51	4,61	4,7	4,77
очный элемент	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02
ающий элемент	1,13	1,15	1,17	1,19	1,21	1,23	1,25	1,25	1,27	1,28	1,29

ер выездной бригады, медсестра-регистратор стола справок, фельдшер (медсестра, медбрат) - по обслуживанию медицинских ящиков, по наркологическому контролю, инструктор, стерилизационного отделения, по обслуживанию медоборудования, по приему и передаче вызовов, call-центра

Степень В3-1

специалисты среднего медицинского персонала и другие основного персонала высшего уровня квалификации высшей категории

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
работы по специальности, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25
элементы численности	4,90	4,96	5,01	5,07	5,14	5,21	5,28	5,35	5,42	5,49	5,55
очный элемент	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63
ающий элемент	1,06	1,07	1,07	1,08	1,08	1,08	1,09	1,09	1,09	1,09	1,10

фельдшер выездной бригады, медсестра-регистратор стола справок, фельдшер (медсестра, медбрат) - по комплектованию медицинских ящиков, по наркологическому контролю, инструктор, стерилизационного отделения, по обслуживанию медоборудования, по приему и передаче вызовов, call-центра

Степень В3-2

специалисты среднего медицинского персонала и другие основного персонала высшего уровня квалификации первой категории

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
работы по специальности, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25

	4,22	4,28	4,34	4,39	4,46	4,53	4,60	4,67	4,74	4,81	4,88
	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63
	1,09	1,09	1,09	1,10	1,10	1,10	1,10	1,09	1,09	1,09	1,09

р выездной бригады, медсестра-регистратор стола справок, фельдшер (медсестра, медбрат) - по  
ованию медицинских ящиков, по наркологическому контролю, инструктор, стерилизационного  
деления, по обслуживанию медоборудования, по приему и передаче вызовов, call-центра

**Степень ВЗ-3**

алисты среднего медицинского персонала и другие основного персонала высшего уровня  
квалификации второй категории

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
и по ти, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свы ше 25	1769 7
ты ния х	4,10	4,16	4,22	4,28	4,36	4,43	4,50	4,57	4,64	4,72	4,79	
ий г	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63
ий г	1,06	1,06	1,06	1,07	1,07	1,07	1,07	1,07	1,07	1,07	1,07	1,07

р выездной бригады, медсестра-регистратор стола справок, фельдшер (медсестра, медбрат) - по  
ованию медицинских ящиков, по наркологическому контролю, инструктор, стерилизационного  
деления, по обслуживанию медоборудования, по приему и передаче вызовов, call-центра

**Степень ВЗ-4**

алисты среднего медицинского персонала и другие основного персонала высшего уровня  
квалификации без категории

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
и по ти, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свы ше 25	1769 7
ты ния х	3,52	3,58	3,64	3,71	3,78	3,85	3,94	4,00	4,06	4,12	4,19	
ий г	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63
ий г	1,08	1,08	1,08	1,08	1,07	1,07	1,07	1,07	1,06	1,06	1,06	1,06

выездной бригады, медсестра-регистратор стола справок, фельдшер (медсестра, медбрат) - по обслуживанию медицинских ящиков, по наркологическому контролю, инструктор, стерилизационного отделения, по обслуживанию медоборудования, по приему и передаче вызовов, call-центра

Степень В4-1

Специалисты основного персонала среднего уровня квалификации высшей категории

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
Работы по специальности, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13-16	16-20	20-25	Свыше 25	17697
Индексы качества	3,96	4,01	4,06	4,10	4,16	4,22	4,28	4,34	4,40	4,46	4,53	17697
Средний балл	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63
Средний балл	1,11	1,11	1,11	1,12	1,12	1,12	1,12	1,12	1,12	1,12	1,12	1,12

медсестра-регистратор стола справок, фельдшер (медсестра, медбрат) - по обслуживанию медицинских ящиков, по наркологическому контролю, инструктор, стерилизационного отделения, по обслуживанию медоборудования, по приему и передаче вызовов, call-центра

Степень В4-2

Специалисты основного персонала среднего уровня квалификации первой категории

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
Работы по специальности, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13-16	16-20	20-25	Свыше 25	17697
Индексы качества	3,75	3,81	3,88	3,94	3,99	4,06	4,12	4,19	4,26	4,34	4,41	17697
Средний балл	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63
Средний балл	1,13	1,13	1,12	1,12	1,12	1,11	1,11	1,10	1,10	1,09	1,09	1,09

фельдшер выездной бригады, медсестра-регистратор стола справок, фельдшер (медсестра, медбрат) - по обслуживанию медицинских ящиков, по наркологическому контролю, инструктор, стерилизационного отделения, по обслуживанию медоборудования, по приему и передаче вызовов, call-центра

Степень В4-3

Специалисты основного персонала среднего уровня квалификации второй категории

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
Работы по специальности, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13-16	16-20	20-25	Свыше 25	17697



Специалисты	3,69	3,76	3,80	3,86	3,92	3,98	4,04	4,10	4,16	4,22	4,29
Средний	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63
Средний	1,09	1,08	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09

Специалисты выездной бригады, медсестра-регистратор стола справок, фельдшер (медсестра, медбрат) - по обслуживанию медицинских ящиков, по наркологическому контролю, инструктор, стерилизационного отделения, по обслуживанию медоборудования, по приему и передаче вызовов, call-центра

Степень В4-4

Специалисты основного персонала среднего уровня квалификации без категории

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
Средний	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25	17697
Средний	3,32	3,36	3,41	3,45	3,49	3,53	3,57	3,61	3,65	3,69	3,73	7
Средний	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	Свыше 25
Средний	1,10	1,10	1,10	1,10	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,08	1,08	25

Специалист врача гигиениста-эпидемиолога, фельдшер (медсестра, медбрат): по обслуживанию медоборудования, архива

Степень В4-1-1

Специалисты основного персонала среднего уровня квалификации высшей категории

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
Средний	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25	17697
Средний	3,96	4,01	4,06	4,10	4,16	4,22	4,28	4,34	4,40	4,46	4,53	7
Средний	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	Свыше 25
Средний	1,49	1,50	1,50	1,52	1,52	1,53	1,53	1,54	1,55	1,55	1,62	25

Специалист врача гигиениста-эпидемиолога, фельдшер (медсестра, медбрат): по обслуживанию медоборудования, архива

Степень В4-2-1

Специалисты основного персонала среднего уровня квалификации первой категории

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
работы по специальности, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25	17697
инженеры численности производственных	3,75	3,81	3,88	3,94	3,99	4,06	4,12	4,19	4,26	4,34	4,41	7
равочный инженер	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	Свыше 25
высший инженер	1,50	1,51	1,50	1,51	1,52	1,52	1,53	1,53	1,53	1,53	1,53	7

Помощник врача гигиениста-эпидемиолога, фельдшер (медсестра, медбрат): по обслуживанию медоборудования, архива

Степень В4-3-1

Специалисты основного персонала среднего уровня квалификации второй категории

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
работы по специальности, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25	17697
инженеры численности производственных	3,69	3,76	3,80	3,86	3,92	3,98	4,04	4,10	4,16	4,22	4,29	7
равочный инженер	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	Свыше 25
высший инженер	1,45	1,46	1,47	1,47	1,48	1,48	1,49	1,49	1,49	1,50	1,50	7

Помощник врача гигиениста-эпидемиолога, фельдшер (медсестра, медбрат): по обслуживанию медоборудования, архива

Степень В4-4-1

Специалисты основного персонала среднего уровня квалификации без категории

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
работы по специальности, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25	17697
инженеры численности производственных цехов	3,32	3,36	3,41	3,45	3,49	3,53	3,57	3,61	3,65	3,69	3,73	7
равочный инженер	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	Свыше 25
высший инженер	1,54	1,56	1,56	1,57	1,58	1,59	1,60	1,61	1,62	1,63	1,72	7

Фельдшер (медсестра/медбрат) - инструктор

Степень В4-1-1

Специалисты основного персонала среднего уровня квалификации высшей категории

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
работы по специальности, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13-16	16-20	20-25	Свыше 25	17697
элементы снижения затрат	3,96	4,01	4,06	4,10	4,16	4,22	4,28	4,34	4,40	4,46	4,53	4,53
базовый элемент	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63
дополнительный элемент	1,90	1,93	1,96	1,99	2,00	2,03	2,06	2,09	2,11	2,15	2,17	2,17

Фельдшер (медсестра/медбрат) - инструктор  
Степень В4-2-2

Специалисты основного персонала среднего уровня квалификации первой категории

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
работы по специальности, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13-16	16-20	20-25	Свыше 25	17697
элементы снижения затрат	3,75	3,81	3,88	3,94	3,99	4,06	4,12	4,19	4,26	4,34	4,41	4,41
базовый элемент	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63
дополнительный элемент	1,88	1,91	1,95	1,98	2,01	2,04	2,07	2,11	2,14	2,18	2,21	2,21

Фельдшер (медсестра/медбрат) - инструктор  
Степень В4-3-2

Специалисты основного персонала среднего уровня квалификации второй категории

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
работы по специальности, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13-16	16-20	20-25	Свыше 25	17697
элементы снижения затрат	3,69	3,76	3,80	3,86	3,92	3,98	4,04	4,10	4,16	4,22	4,29	4,29
базовый элемент	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63
дополнительный элемент	1,85	1,88	1,91	1,94	1,97	2,00	2,03	2,06	2,09	2,12	2,15	2,15

Фельдшер (медсестра/медбрат) - инструктор

Степень В4-4-2

В4-4-2 Специалисты основного персонала среднего уровня квалификации без категории

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
работы по специальности, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25	17697
менты исполнения должностных	3,32	3,36	3,41	3,45	3,49	3,53	3,57	3,61	3,65	3,69	3,73	17697
рабочий элемент	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	17697
заведующий элемент	1,60	1,66	1,72	1,78	1,84	1,90	1,96	2,02	2,08	2,14	2,20	17697

Блок С (административный персонал)

Руководитель административно-хозяйственной службы

Степень С-1-0

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
работы по специальности, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25	17697
менты исполнения должностных	4,24	4,34	4,44	4,54	4,64	4,75	4,86	4,98	5,09	5,18	5,31	17697
рабочий элемент	4,34	4,34	4,34	4,34	4,34	4,34	4,34	4,34	4,34	4,34	4,34	17697
заведующий элемент	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	17697

Руководитель отдела: правового обеспечения и государственных закупок, безопасности, охраны труда и гражданской обороны, по развитию информационных технологий и цифровизации, документационного обеспечения, контроля и безопасности, управления человеческими ресурсами, транспортного обеспечения, административно-хозяйственного обеспечения, аудитор

Степень С-1

Заведующие хозяйственными подразделениями ГУ и ГКП и иные отдельные приравненные к ним должности

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
работы по специальности, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25	17697
менты исполнения должностных	4,24	4,34	4,44	4,54	4,64	4,75	4,86	4,98	5,09	5,18	5,31	17697
рабочий элемент	2,68	2,68	2,68	2,68	2,68	2,68	2,68	2,68	2,68	2,68	2,68	17697

ий	1,03	1,04	1,04	1,04	1,04	1,09	1,09	1,09	1,09	1,10	1,10
----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

юрисконсульт, менеджер по государственным закупкам, бухгалтер расчетного стола, бухгалтер материального стола, экономист, специалист по кадрам.

1-1 Заведующие хозяйственными подразделениями ГУ и ГКП и иные отдельные приравненные к ним должности

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
и по	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свы	1769
ти, в											ше	7
											25	
ты	4,24	4,34	4,44	4,54	4,64	4,75	4,86	4,98	5,09	5,18	5,31	
ния												
х												
ий	2,43	2,43	2,43	2,43	2,43	2,43	2,43	2,43	2,43	2,43	2,43	
г												
ий	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	
г												

еханик по обеспечению выхода санитарного транспорта, бухгалтер расчетного стола, бухгалтер ного стола, юрисконсульт, менеджер по государственным закупкам, экономист по финансовой юмнист, методист по повышению квалификации, офис-менеджер, менеджер по платным услугам, ст: по безопасности дорожного движения, по охране окружающей среды (эколог), ИТ, связи, по ) связи с общественностью, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, по воинскому учету, по развитию государственного языка, по документообороту)

3-2 Специалисты высшего уровня квалификации, выполняющие административные функции

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
и по	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свы	1769
ти, в											ше	7
											25	
ты	4,10	4,14	4,19	4,23	4,27	4,43	4,46	4,51	4,61	4,71	4,83	
ния												
х												
ий	2,41	2,41	2,41	2,41	2,41	2,41	2,41	2,41	2,41	2,41	2,41	
г												
ий	1,00	1,00	1,02	1,03	1,04	1,07	1,09	1,10	1,10	1,10	1,10	
г												

арший диспетчер гаража (по приему и отпуску путевых листов), заведующий складом

3 1) Специалисты среднего уровня квалификации, выполняющие административные функции; водитель структурного подразделения, занятого хозяйственным обслуживанием ГУ и ГКП

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
и по	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свы	1769
ти, в											ше	7
											25	

Экспериментальные	3,31	3,35	3,39	3,43	3,46	3,50	3,54	3,57	3,61	3,65	3,68
Средний	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59
Минимальный	1,10	1,10	1,11	1,12	1,13	1,13	1,14	1,15	1,17	1,17	1,18

риус, диспетчер гаража (по приему и отпуску путевых листов), специалист по документообороту

Степень С-3-1

Специалисты среднего уровня квалификации, выполняющие административные функции;  
 Руководитель структурного подразделения, занятого хозяйственным обслуживанием ГУ и ГКП

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
Работы по сложности, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25	17697
Экспериментальные	3,31	3,35	3,39	3,43	3,46	3,50	3,54	3,57	3,61	3,65	3,68	7
Средний	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59	Свыше 25
Минимальный	1,00	1,00	1,00	1,00	1,07	1,07	1,07	1,08	1,09	1,09	1,10	25

Инструктор по безопасному вождению

С-3 1) Специалисты среднего уровня квалификации, выполняющие административные функции;  
 Руководитель структурного подразделения, занятого хозяйственным обслуживанием ГУ и ГКП

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
Работы по сложности, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25	17697
Экспериментальные	3,31	3,35	3,39	3,43	3,46	3,50	3,54	3,57	3,61	3,65	3,68	7
Средний	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	Свыше 25
Минимальный	1,73	1,79	1,85	1,91	1,97	2,03	2,09	2,15	2,21	2,27	2,33	25

Блок D (вспомогательный персонал)

Техник по обеспечению выхода санитарного транспорта, электрик, техник-монтажник, монтажник внутренних сантехнических систем, плотник

Степень D

Технические исполнители

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
работы по альности, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свы ше 25	1769 7
ициенты числения стных												
	2,94	2,98	3,01	3,04	3,08	3,12	3,16	3,19	3,22	3,25	3,29	3,29
очный ициент	2,14	2,15	2,16	2,18	2,35	2,36	2,37	2,37	2,48	2,60	2,70	2,70
ающий ициент	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

**Дворник, подсобный рабочий (мойщик)**

**Степень D - 1**

**D - Технические исполнители**

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
работы по альности, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свы ше 25	1769 7
ициенты числения стных												
	2,94	2,98	3,01	3,04	3,08	3,12	3,16	3,19	3,22	3,25	3,29	3,29
очный ициент	1,89	1,89	1,89	1,89	1,89	1,89	1,89	1,89	1,89	1,89	1,89	1,89
ающий ициент	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

**Блок Р- рабочие**

**Водитель легкового транспорта**

**Р6**

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
работы по альности, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свы ше 25	1769 7
ициенты числения стных												
	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96
вочный ициент	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
ающий ициент	3,13	3,13	3,13	3,13	3,13	3,13	3,13	3,13	3,13	3,13	3,13	3,13

**Водитель выездной бригады**

**Р6 - 1 класс**

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
работы по производительности, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25	1769 7
коэффициенты исчисления производительности	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96
ежедневный коэффициент	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
ежемесячный коэффициент	1,31	1,31	1,31	1,31	1,31	1,31	1,31	1,31	1,31	1,31	1,31	1,31

**Водитель выездной бригады**

**Р6 - 2 класс**

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
работы по производительности, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25	1769 7
коэффициенты исчисления производительности	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96
ежедневный коэффициент	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
ежемесячный коэффициент	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29

**Водитель выездной бригады**

**Р6 - 3 класс**

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
работы по производительности, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25	1769 7
коэффициенты исчисления производительности	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96
ежедневный коэффициент	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
ежемесячный коэффициент	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15

**Водитель транспорта технического обеспечения**

**Р6 - 1 класс**

	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697	17697
												1769 7



Возрастные группы по достижению, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13-16	16-20	20-25	Свыше 25
Количество детей	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96
Средний возраст	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Максимальный возраст	1,26	1,26	1,26	1,26	1,26	1,26	1,26	1,26	1,26	1,26	1,26

**Водитель транспорта технического обеспечения**

**Р6 - 2 класс**

Возрастные группы по достижению, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13-16	16-20	20-25	17697	Свыше 25
Количество детей	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	17697	2,96
Средний возраст	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	17697	1,00
Максимальный возраст	1,23	1,23	1,23	1,23	1,23	1,23	1,23	1,23	1,23	1,23	17697	1,23

**Водитель транспорта технического обеспечения**

**Р6 - 3 класс**

Возрастные группы по достижению, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13-16	16-20	20-25	17697	Свыше 25
Количество детей	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	17697	2,96
Средний возраст	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	17697	1,00
Максимальный возраст	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	17697	1,09

**Санитар (-ка), гардеробщик, машинист по стирке белья**

**Р4**

Возрастные группы по достижению, в	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13-16	16-20	20-25	17697	Свыше 25
Количество детей	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	2,96	17697	2,96
Средний возраст	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	17697	1,00
Максимальный возраст	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	17697	1,09

											25
коэффициенты исчисления некредитных рисков	2,89	2,89	2,89	2,89	2,89	2,89	2,89	2,89	2,89	2,89	2,89
правочный коэффициент	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
превышающий коэффициент	1,17	1,17	1,17	1,17	1,17	1,17	1,17	1,17	1,17	1,17	1,17

**Приложение 7**  
к Коллективному договору  
между ГКП на ПХВ «Городская  
станция скорой медицинской  
помощи» акимата г. Нур-Султан  
и его работниками

**Перечень доплат и надбавок в разрезе категорий работников**

Категория работников	Размер доплаты/надбавки	Примечание
<b>Доплата за психоэмоциональные и физические нагрузки</b>		
<b>Врачебный персонал</b>		За фактически отработанное время
Врач выездной бригады	150% от БДО	
<b>Средний медицинский персонал</b>		
Фельдшер выездной бригады	120% от БДО	
Фельдшер по приему и передаче вызовов	120% от БДО	
Фельдшер по наркологическому контролю	120% от БДО	
Фельдшер по укомплектованию медицинских ящиков (УМЯ)	120% от БДО	
Фельдшер стерилизационного отделения	120% от БДО	
Фельдшер Call-центра	120% от БДО	
Фельдшер по обслуживанию медицинского оборудования	120% от БДО	
Медицинская сестра по приему и передаче вызовов	100% от БДО	
Медицинская сестра по укомплектованию медицинских ящиков (УМЯ)	100% от БДО	
Медрегистратор стола справок	100% от БДО	
<b>Прочий персонал</b>		
Водитель выездной бригады	100% от БДО	
<b>Доплата работникам, занятым на тяжелых (особо тяжелых) физических работах и работах с вредными (особо вредными) и опасными (особо опасными) условиями труда</b>		
<b>Врачебный персонал</b>		За фактически отработанное время
Старший врач	30 % от БДО	
Старший оперативный врач	30 % от БДО	
Врач выездной бригады	30 % от БДО	
<b>Средний медицинский персонал</b>		
Медицинская сестра по приему и передаче вызовов	30 % от БДО	
Фельдшер выездной бригады	30 % от БДО	
Фельдшер по приему и передаче вызовов	30 % от БДО	
Фельдшер (Медсестра) по наркологическому	23% от БДО	

контролю			
Фельдшер (Медсестра) по укомплектованию медицинских ящиков (УМЯ)	23% от БДО		
Фельдшер (Медсестра) стерилизационного отделения	23% от БДО		
Медрегистратор стола справок	23% от БДО		
Фельдшер Call-центра	23% от БДО		
Фельдшер по обслуживанию медицинского оборудования	23% от БДО		
<b>Прочий персонал</b>			
Водитель выездной бригады	30% от БДО		
Водитель транспорта технического обеспечения	30% от БДО		
Водитель легкового транспорта	30% от БДО		
<b>Младший персонал</b>			
Санитар (-ка)	23% от БДО		
Гардеробщик	23% от БДО		
Машинист по стирке белья	23% от БДО		
<b>Надбавка за классную квалификацию</b>			
<b>Прочий персонал</b>	<b>1 класс</b>	<b>2 класс</b>	
Водитель выездной бригады	35% от БДО	20% от БДО	За фактически отработанное время
Водитель транспорта технического обеспечения	35% от БДО	20% от БДО	
Водитель легкового транспорта	35% от БДО	20% от БДО	
<b>Доплата за ведение аптеки</b>			
<b>Среднее медицинский персонал</b>			
Фельдшер (Медсестра) по укомплектованию медицинских ящиков	25 % от ДО	За фактически отработанное время	
<b>Доплата за первого фельдшера выездной бригады</b>			
<b>Среднее медицинский персонал</b>			
Фельдшер выездной бригады	10 % от ДО	За фактически отработанное время	
<b>Доплата за старшинство водителей выездной бригады</b>			
<b>Прочий персонал</b>			
Водитель выездной бригады	150 % от БДО	За фактически отработанное время	
<b>Доплата за санитарное состояние транспортных средств, за носилочные работы</b>			
<b>Прочий персонал</b>			
Водитель выездной бригады	50% от БДО	За фактически отработанное время	
Водитель транспорта технического обеспечения	50% от БДО		
<b>Доплата за заведование отделением (кабинетом)</b>			
Заведующий подстанции	50% от БДО	За	

Заведующий информационно-оперативного диспетчерского отдела (ИОДО)	50% от БДО	фактически отработанное время
Главный фельдшер	50% от БДО	
Руководитель учебно-симуляционного центра	50% от БДО	
Руководитель службы поддержки пациента и внутренней экспертизы	50% от БДО	
Руководитель службы стратегического развития и организационно-методической работы	50% от БДО	
Руководитель Call-центра	50% от БДО	
<b>Стимулирующая доплата</b>		
<b>Средний медицинский персонал</b>	150% от БДО	За фактически отработанное время
Фельдшер (Медсестра) по наркологическому контролю	150% от БДО	
<b>Прочий персонал</b>	150% от БДО	
Главный механик по обеспечению выхода санитарного транспорта	150% от БДО	
Механик по обеспечению выхода санитарного транспорта	150% от БДО	
Водитель транспорта технического обеспечения	150% от БДО	
Заведующий складом	150% от БДО	
Машинист по стирке белья	150% от БДО	
Бухгалтер материального стола	150% от БДО	
<b>Доплата за статус "Старший"</b>		
Старший врач	25 % от БДО	За фактически отработанное время
Старший оперативный врач	25 % от БДО	
Старший врач-эксперт	25 % от БДО	
Старший врач статистик	25 % от БДО	
Старший фельдшер	25 % от БДО	
Старший юристконсульт	25 % от БДО	
Старший менеджер по государственным закупкам	25 % от БДО	
Старший бухгалтер расчетного стола	25 % от БДО	
Старший бухгалтер материального стола	25 % от БДО	
Старший экономист	25 % от БДО	
Старший специалист по кадрам	25 % от БДО	
Старший диспетчер гаража (по приему и отпуску путевых листов)	25 % от БДО	
<b>Доплата за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания)</b>		
<b>Врачебный персонал</b>		
Врач (фельдшер) за выполнение функций заведующего отделением (кабинетом) в порядке, установленном типовыми штатными нормативами	50% от БДО	За фактически отработанное время
<b>Надбавка за особые условия труда</b>		
<b>Врачебный персонал</b>		
Старший врач	10 % от ДО	За фактически отработанное время
Старший оперативный врач	10 % от ДО	
Врач выездной бригады	10 % от ДО	
Врач эпидемиолог	10 % от ДО	

Фармацевт (провизор)	10 % от ДО
Клинический фармаколог	10 % от ДО
Врач ЗОЖ	10 % от ДО
Старший врач статистик	10 % от ДО
Врач статистик	10 % от ДО
Старший врач эксперт	10 % от ДО
Врач эксперт	10 % от ДО
<b>Средний медицинский персонал</b>	
Фельдшер (Медсестра) по приему и передаче вызовов	10 % от ДО
Фельдшер выездной бригады	10 % от ДО
Фельдшер (Медсестра) по укомплектованию медицинских ящиков	10 % от ДО
Фельдшер (Медсестра) по наркологическому контролю	10 % от ДО
Медсестра- регистратор стола справок	10 % от ДО
Фельдшер (медсестра) архива	10 % от ДО
Фельдшер (Медсестра) по обслуживанию медицинского оборудования	10 % от ДО
Фельдшер (Медсестра) стерилизационного отделения	10 % от ДО
Помощник врача гигиениста-эпидемиолога	10 % от ДО
Фельдшер (Медсестра) Call-центра	10 % от ДО
Фельдшер (медсестра/медбрат) - инструктор	10 % от ДО
<b>Управленческий персонал</b>	
Заведующий подстанцией	10 % от ДО
Заведующий ИОДО	10 % от ДО
Главный фельдшер	10 % от ДО
Старший фельдшер	10 % от ДО
<b>Административный персонал</b>	
Аудитор	10 % от ДО
Руководитель отдела	10 % от ДО
Руководитель службы	10 % от ДО
Старший юристконсульт	10 % от ДО
Юристконсульт	10 % от ДО
Старший менеджер по государственным закупкам	10 % от ДО
Менеджер по государственным закупкам	10 % от ДО
Специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	10 % от ДО
Специалист по безопасности дорожного движения	10 % от ДО
Специалист по охране окружающей среды (эколог)	10 % от ДО
Специалист по связи с общественностью	10 % от ДО
Методист по повышению квалификации	10 % от ДО
Инструктор по безопасному вождению	10 % от ДО
Специалист IT	10 % от ДО
Специалист связи	10 % от ДО
Старший бухгалтер расчетного стола	10 % от ДО
Бухгалтер расчетного стола	10 % от ДО

Старший бухгалтер материального стола	10 % от ДО
Бухгалтер материального стола	10 % от ДО
Старший экономист	10 % от ДО
Экономист	10 % от ДО
Экономист по финансовой работе	10 % от ДО
Специалист по развитию государственного языка	10 % от ДО
Специалист по документообороту	10 % от ДО
Офис-менеджер	10 % от ДО
Архивариус	10 % от ДО
Старший специалист по кадрам	10 % от ДО
Специалист по кадрам	10 % от ДО
Специалист по воинскому учету	10 % от ДО
Старший диспетчер гаража (по приему и отпуску путевых листов)	10 % от ДО
Диспетчер гаража (по приему и отпуску путевых листов)	10 % от ДО
Главный механик по обеспечению выхода санитарного транспорта	10 % от ДО
Водитель легкового транспорта	10 % от ДО
<b>Прочий персонал</b>	
Техник-монтажник	10 % от ДО
Механик по обеспечению выхода санитарного транспорта	10 % от ДО
Водитель выездной бригады	10 % от ДО
Водитель транспорта технического обеспечения	10 % от ДО
Подсобный рабочий (мойщик)	10 % от ДО
Заведующий складом	10 % от ДО
Электрик	10 % от ДО
Монтажник внутренних сантехнических систем	10 % от ДО
Плотник	10 % от ДО
Дворник	10 % от ДО
<b>Младший персонал</b>	
Гардеробщик	10 % от ДО
Машинист по стирке белья	10 % от ДО
Санитар (-ка)	10 % от ДО

### Приложение 8

к Коллективному договору  
между ГКП на ПХВ «Городская  
станция скорой медицинской помощи»  
акимата г. Нур-Султан  
и его работниками

Согласно Приказу Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан № 1053 от 28.12.2015 года «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления» дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и продолжительность сокращенного рабочего времени разрешается следующим сотрудникам:

п/п	Должность	Продолжительность в дополнительного трудового отпуска	Продолжительность сокращенного рабочего времени
1.	Водитель скорой медицинской помощи (п.91, раздел 43)	6	
2.	Врач, старший врач (п.92, раздел 43)	12	
3.	Фельдшер или медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездной бригаде (диспетчер) (п.93, раздел 43)	12	36
4.	Средний и младший медицинский персонал выездных бригад по оказанию скорой медицинской помощи (п.95, раздел 43)	12	
5.	Провизор, фармацевт осуществляющие фармацевтическую деятельность, работники объекта фармацевтической деятельности осуществляющие перемещение лекарственных средств, мойку аптечной посуды и медицинских изделий (медсестра ЦСО) (п.123, раздел 43)	12	36
6.	Фельдшер/медсестра по укомплектованию медицинских ящиков) (п.163, раздел 43)	12	



	Аккумуляторщик, занятый на ремонте и зарядке аккумуляторов: - кислотных; - щелочных. (п.1, раздел 46)	12 6	
	Слесарь по ремонту автомобилей, занятый: (ремонтом двигателей, моторов, топливной аппаратуры и карбюраторов, работающих на этиловом бензине при работе: - в помещении; - на наружных работах; - промывкой и очисткой моторов, работавших на этиловом бензине; (п.203, раздел 46)	12 6 6	
1.	Уборщик служебных помещений, занятый уборкой санузлов (п.228, раздел 46)	6	
12.	Машинист по стирке спецодежды (п.п 4, п.179, раздел 46)	12	
13.	Врач эпидемиолог, помощник врача гигиениста-эпидемиолога	12	

**Примечание:**

Работникам, постоянно занятым в производствах и цехах с вредными условиями труда, дополнительный отпуск может быть представлен полностью или по желанию работника по частям, если ежегодный трудовой отпуск предоставляется (полностью или частично) авансом.

Исчисление продолжительности основного и дополнительного отпусков, производится суммированием дней основного и дополнительного отпусков в календарных днях.

Сокращенная продолжительность рабочего времени согласно указанной в Списке устанавливается работникам, лишь в те дни, когда они заняты во вредных условиях труда более половины рабочего дня, установленный для работы данного производства, цеха, профессии или должности.

### Приложение 9

к Коллективному договору  
между ГКП на ПХВ «Городская  
станция скорой медицинской помощи»  
акимата г. Нур-Султан  
и его работниками

#### Отпуска без сохранения заработной платы за проживание в зонах экологического бедствия и радиационного риска

№ п/п	Зоны	Отпуск (календарные дни)
1	2	3
<b>1. Зоны экологического бедствия</b>		
1.	Зоны экологической катастрофы	7
2.	Зоны экологического кризиса	5
3.	Зоны экологического предкризисного состояния	
<b>2. Зоны радиационного риска</b>		
4.	Зоны чрезвычайного радиационного риска	7
5.	Зоны максимального радиационного риска	6
6.	Зоны повышенного радиационного риска	5
7.	Зоны минимального радиационного риска	4
8.	Территория с льготным социально-экономическим	2

**Примечание:** Данные оттека предоставляются работникам, проживавшим в зонах экологического бедствия и радиационного риска, на основании подтверждающего документа.

#### **I. Зоны экологического бедствия:**

1. Зоны экологической катастрофы территории Аральского и Казалинского районов Кызыл-ординской области. Челкарского района Актюбинском области.

2. Зоны экологического кризиса - территории районов Кызыл-Ординской области (кроме вышеуказанных), город Кызыл-Орда и город Ленинск, включая населенные пункты, входящие в его административно-территориальное подчинение.

3. Зоны экологического предкризисного состояния - территории Байганинского, Иргизского, Мугалжарского (в пределах границ населенных пунктов бывшего Мугоджарского района), Темирского районов Актюбинской области; Арысского (в том числе город Арысь), Отрарского, Сузакского, Чардаринского районов и города Туркестан Южно-Казахстанской области, а также Улытауского района (в пределах границ населенных пунктов бывшего Жездинского района Жезказганской области) Карагандинской области.

#### **II. Зоны радиационного риска**

1. Зоны чрезвычайного радиационного риска - территории Саржалского сельсовета Абайского района, Долонского и Боденелинского сельсоветов Бескарагайского района, населенных пунктов Сарапан и Иса Жанасемейского района Семипалатинской области.

2. Зоны максимального радиационного риска - населенные пункты Абайского, Абралинского, Бескарагайского и Жанасемейского районов Семипалатинской области, Акжарского и Малдарского сельсоветов Майского района Павлодарской области.

3. Зоны повышенного радиационного риска - населенные пункты Чубартауского, Новошувльбинского, Бородулихинского, Чарского, Жарминского, Аягузского районов, города Семипалатинск и Курчатова Семипалатинской области, Егиндыбулакский район

ндинской области. Майский район Павлодарской области, Таврический. Глубоковский. Паихинский. Уланский районы, города Усть-Каменогорск и Лениногорск Восточно-Казахстанской области.

4. Зона минимального радиационного риска - населенные пункты Маканчинского. Самарского, Таскескенского, Кокпектицского, Аксуатского районов Семипалатинской области, Каркаралинского района Карагандинской области, Лебяжинского района Павлодарской области, Зыряновского. Самарского, Серебрянского. Зайсанского и Жармактыевского районов Восточно-Казахстанской области.

5. Территория с льготным социально-экономическим статусом - Баянаульский район Павлодарской области.

### Приложение 10

к Коллективному договору  
между ГКП на ПХВ «Городская  
станция скорой медицинской помощи»  
акимата г. Нур-Султан  
и его работниками

В соответствии с приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 943 «Об утверждении норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам организаций различных видов экономической деятельности» нормативы о выдачи спецодежды, средств индивидуальной защиты, специальной обуви

№ п/п	Профессии, должность	Спецодежда, СИЗ, спец обувь	Срок носки (мес)
1	Врачи Средний медицинский персонал Младший медицинский персонал	Зимняя форма (Куртка утепленная, брюки (комбинезон) утепленные, жилет) Демисезонный форма (Куртка, брюки, жилет) Летняя форма (Рубашка, брюки)	1 комп. На 2 года 1 комп. На 1 года 2 издел. на 2 года
2	Водитель спец. автомобиля	Зимняя форма (Куртка утепленная, брюки (комбинезон) утепленные, жилет) Демисезонный форма (Куртка, брюки, жилет) Летняя форма (Рубашка, брюки)	1 комп. На 2 года 1 комп. На 1 года 1 издел. на 1 года
3	Автоклавер	Халат х/бумажный Фартук клеенчатый Рукавицы Очки защитные	4 изд на 1 год 2 изд на 1 год 24 пары на 1 год 1 пара до износа
4	Дезинфектор	Халат х/бумажный Фартук Клеенчатый	4 изд на 1 год 4 изд на год
5	Машинист по стирке спецодежды	Халат х/бумажный Фартук клеенчатый Перчатки резиновые	3 изд в год 2 изд до износа 1 пара на смену
6	Слесарь сантехник	Костюм х/б Перчатки меховые Сопаги резиновые Перчатки резиновы с длинными монжетами Перчатки комбинированные Жилет сигнальный	1 комп на 2 года 2 пара на 1 год 1 пары на 2 года 2 пары на 6 мес 24 пары на 1 год 1 изд на 1 год
7	Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий	Костюм х/б Перчатки меховые Сопаги резиновые Перчатки комбинированные	1 комп на 2 года 2 пара на 1 год 1 пары на 2 года 2 пары на 1год
8	Уборщик служебных помещений	Халат х/бумажный Перчатки резиновые	2 изд в год 1 пара до изнаш

Слесарь-ремонтник	Костюм х/б Перчатки меховые Сапоги резиновые Перчатки комбинированные	1 комп на 2 года 2 пара на 1 год 1 пары на 2 года 2 пары на 1 год
Уборщик территории	Плащ ветрозащитный водонепроницаемый с кашпоном Сапоги резиновые с протектором Костюм х/б Перчатки утепленные Халат х/б	1 изд на 1 год  1 пара на 1 год  1 кост на 2 года 2 пары на 1 год 2 изд на 1 год
Подсобный рабочий	Плащ влогонепроницаемый Сапоги резиновые с протектором Перчатки резиновые с длинным монжетом Костю х\б Каска защитная	2 комп на 1 год 1 пар 2 года  24 пары на 1год  2 комп на 1 год 1 изд до износа
Провизор	Халат х\б Колпак	2 издел.в год 2 издел.в год

## **ПРОТОКОЛ № 1**

**ПРОТОКОЛ № 1** для ведения коллективных переговоров,  
подготовки проекта, заключения коллективного договора и контроля за  
его выполнением

**Дата заседания:** «28» октября 2020 г.

**Время заседания:** с 16.00 до 18.00 часов

**Место проведения:** Конференц-зал ГССМП (4-й этаж)

**В переговорах участвовали:**

**Члены комиссии от работников:**

1. Абуова Р.К – Председатель первичной ячейки ОО «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников здравоохранения» ГКП на ПХВ «Городская станция скорой медицинской помощи» акимата г. Нур-Султан (далее – ОО «КОПРЗ»)
2. Ахметжанова С.Г. – Казначей ОО «КОПРЗ»,
3. Абылкасымова С. Ж. – член ОО «КОПРЗ»,
4. Коксеген Еркин- актив – ОО «КОПРЗ».
5. Гиляурова М.Г. – представитель РОО «Профсоюз «SENIM»

**Приглашенные лица:** нет

**Повестка дня:**

1. В связи с наличием в Предприятии нескольких представителей работников создать единый представительный орган для подписания коллективного договора.
2. Предоставление отраслевых соглашений и соответствующих профсоюзных документаций.
3. Привлечение юридической консультации с профсоюза ОО КОПРЗ и профсоюза РОО ОПСРСЗ «SENIM»

По первому вопросу выступила Ахметжанова С.Г. и предложила кандидатуру Абуовой Р. К.

Так как в организации имеется два представителя работников ими создаются единый представительный орган для участия в работе комиссии, обсуждения и подписания коллективного договора. При этом должен

выдерживаться принцип пропорционального представительства в зависимости от численности представляемых ими работников.

Проголосовали:

За-5

Против-0

Единогласно

2. К следующему заседанию единого представительного органа представитель Профсоюза «SENIM» должна представить необходимые учредительные документы, отраслевые соглашения зарегистрированные в органах юстиции, протокола и прочее.

Проголосовали:

За-5

Против-0

Единогласно

3. Рабочей группой от работников было принято решение ,так как в Предприятии два Профсоюзных органа, при обсуждение готового Коллективного договора с Работодателем в обязательном порядке привлечь юристов с обоих Профсоюзов для юридической консультации.

Проголосовали:

За-5

Против-0

Единогласно


Разногласий и замечаний на данном этапе не выявлено.

**Решено:**

Единогласным решением комиссии подписантом от лица работников создаваемого коллективного договора избрана Абуова Р.К.

Назначить следующую дату заседания единого представительного органа на 10 ноября 2020 года, в 15.00, в актовом зале ГССМП (3-й этаж).

**Члены комиссии от работников:**

  
\_\_\_\_\_

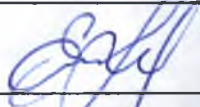
Абуова Р.К.

  
\_\_\_\_\_

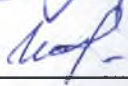
Ахметжанова С.Г.

  
\_\_\_\_\_

Абылкасымова С. Ж.

  
\_\_\_\_\_

Коксеген Еркин

  
\_\_\_\_\_

Гиляурова М.Г.



«Астана қаласының Жұмыспен қамту,  
еңбек және әлеуметтік қорғау  
басқармасы» мемлекеттік мекемесі

**ҰЖЫМДЫҚ ШАРТ**

459

09.11.2021 ж.

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

На 64 листах

Директор ГКП на ИХВ «ГССМП»

  
Оразбаев М.Б

Председатель Профсоюза

  
Абуова Р.К

