

Утверждено
приказом
Директора ГКП на ПХВ
«Городская станция скорой
медицинской помощи»
акимата города Нур-Султан
№ 371/1
от «22» октября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной комплаенс-службе
ГКП на ПХВ «Городская станция скорой медицинской помощи»
акимата города Нур-Султан

г. Нур-Султан, 2021 г.

1. Общее положение

1. Настоящее Положение об антикоррупционной комплаенс-службе ГКП на ПХВ «Городская станция скорой медицинской помощи» акимата города Нур-Султан (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 16 и 22 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции», в целях внедрения и обеспечения соблюдения законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в ГКП на ПХВ «Городская станция скорой медицинской помощи» акимата города Нур-Султан (далее - Предприятие), а также мониторинга за реализацией мероприятий по противодействию коррупции, согласно Методическим рекомендациям по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) и определяет функции антикоррупционной комплаенс-службы (далее - Служба).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1) антикоррупционный комплаенс - функция по обеспечению соблюдения Предприятием и его работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции;
- 2) работник - лицо, постоянно или временно состоящее в трудовых отношениях с Предприятием и выполняющее трудовые функции в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;
- 3) конфликт интересов - противоречие между личными интересами работника Предприятия, при котором личные интересы могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;
- 4) коррупция - незаконное использование работниками своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
- 5) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
- 6) коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 7) предупреждение коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению

коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

8) антикоррупционные ограничения – ограничения, установленные законодательством Республики Казахстан в области противодействия коррупции и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

9) противодействие коррупции – деятельность по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Предприятии, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

2. Цели, задачи и принципы комплаенс-службы

3. Основной целью деятельности Службы является обеспечение соблюдения Предприятием и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

4. Задачи Службы:

1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее-Закон);

3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;

4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

5. Служба руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Предприятия в эффективности антикоррупционного комплаенса;

2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения поставленных перед Службой задач;

3) регулярность оценки коррупционных рисков;

4) информационная открытость деятельности Службы;

5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;

6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

3. Порядок организации деятельности службы

6. Сведения об антикоррупционной комплаенс-службе размещаются на официальном интернет-ресурсе Предприятия и доводится до всех работников Предприятия.

7. Служба непосредственно подотчетна Наблюдательному совету ГКП на ПХВ «Городская станция скорой медицинской помощи» акимата г. Нур-Султан (далее – Наблюдательный совет).

8. Функциональные обязанности, права и полномочия сотрудников службы определяется настоящим Положением и иными документами Предприятия.

9. Функции службы:

- 1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в Поликлинике;
- 2) разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;
- 3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
- 4) принятие меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликтов интересов;
- 5) проведение мониторинга на предмет соблюдения Предприятием и его работниками законодательства Республики Казахстан антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;
- 6) развитие корпоративных этических ценностей;
- 7) контроль за соблюдением Предприятием и его работниками законодательства Республики Казахстан антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики;
- 8) разработка и представление на утверждение Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, в соответствии с утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»;
- 9) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;
- 10) проведение тематического антикоррупционного мониторинга;
- 11) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) проведение служебных проверок по обращениям (жалобам) о фактах коррупции и/или участие в них;
- 14) координация работы по снижению коррупционных рисков в Предприятии;
- 15) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков деятельности Предприятия;
- 16) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией;

17) обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключенные с Предприятием, соблюдения сторонами договора норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

10. Права и обязанности службы:

1) запрашивать и получать от работников структурных подразделений Предприятия информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами Предприятия;

2) инициировать внесение вопросов, относящихся к компетенции службы, на рассмотрение Наблюдательного совета;

3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о проведении коррупции;

4) участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;

5) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции службы;

6) соблюдать конфиденциальную и иную охраняемую законом тайну Предприятия и его аффилированных лиц, не разглашать инсайдерскую и иную информацию, ставшую известной в период осуществления функции службы;

7) обеспечение конфиденциальности лиц, обратившихся в службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений иных внутренних актов и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

8) своевременно информировать Наблюдательный совет Предприятия о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции;

9) осуществление иных действий, не противоречащие настоящему Положению и действующему законодательству Республики Казахстан.

11. Служба организывает и обеспечивает работу канала информирования о коррупционных фактах (телефон доверия, горячая линия), по которым физические и юридические лица могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в Предприятии, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

12. Работник Службы не имеет право участвовать в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой, имущественной, родственной или иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).

13. Служба на систематической основе организует обучение работников Предприятия требованиям антикоррупционного законодательства.

Методы проведения форм обучения определяются Службой самостоятельно.

14. При приеме на работу, назначения на иную должность (перевод), а также при повышении квалификации, но не реже одного раза в год, с работником проводится профилактическая беседа в целях ознакомления с действующим антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, формирования антикоррупционной культуры, ознакомления с антикоррупционными ограничениями, а также предупреждению об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

15. Порядок взаимодействия Службы с государственными органами устанавливается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

16. Методическую и информационную поддержку службе оказывает уполномоченный орган по противодействию коррупции или его территориальные подразделения.

4. Отчетность службы

17. Служба ежеквартально предоставляет отчет по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции Наблюдательному совету, а также директору Предприятия.

18. Ежегодно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, Служба обеспечивает размещение на официальном интернет-ресурсе Предприятия отчет о проведенных мероприятиях по предупреждению коррупции.

19. Предприятие на постоянной основе, в том числе путем публикации на официальном интернет-ресурсе, информирует своих контрагентов, деловых партнеров, институты гражданского общества о проводимых мероприятиях по предупреждению коррупции.
