

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН
ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОРПОРАЦИЯ
«ПРАВИТЕЛЬСТВО ДЛЯ
ГРАЖДАН»

**«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы»
коммерциялық емес акционерлік қоғамының Нұр-Сұлтан қаласы
бойынша филиалының тіркеу басқармасы**

Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама

БСН941240000718

Нұр-Сұлтан қ.

02.09.2021

Атауы: Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «Қалалық жедел медициналық жәрдем станциясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны

Орналасқан жері: Қазақстан, Нұр-Сұлтан қаласы, Есіл ауданы, Тұрар Рысқұлов көшесі, 8/1 ғим.

Басшы: Заңды тұлғаның уәкілетті органымен тағайындалған(таңдалған) басқарушы
ОРАЗБАЕВ МУРАТ БЕКАЙДАРОВИЧ

Құрылтайшылар (қатысушылар): "Нұр-Сұлтан қаласы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі

Алғашқы мемлекеттік тіркеу күні: 08.12.2009

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама заңды тұлғаның қайта мемлекеттік тіркеуден өткенін растайтын құжат болып табылады.

Тіркеу органының басшысы: Ахметжанов Д.

Берілген күні: 15.11.2021



«АЗАМАТТАРҒА
АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ»
МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОРПОРАЦИЯ
«ПРАВИТЕЛЬСТВО ДЛЯ
ГРАЖДАН»

Управление регистрации филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по городу Нур-Султан

Справка о государственной перерегистрации юридического лица

БИН941240000718

г. Нур-Султан

02.09.2021

Наименование: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская станция скорой медицинской помощи» акимата города Нур-Султан

Местонахождение: Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, ул. Турара Рыскулова, зд. 8/1

Руководитель: Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица **ОРАЗБАЕВ МУРАТ БЕКАЙДАРОВИЧ**

Учредители (участники): Государственное учреждение "Аппарат акима города Нур-Султан"

Дата первичной государственной регистрации 08.12.2009

Справка является документом, подтверждающим государственную перерегистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Руководитель регистрирующего органа: Ахметжанов Д.

Дата выдачи: 15.11.2021

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК
ҚОҒАМЫНЫҢ НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫ БОЙЫНША
ФИЛИАЛЫНЫҢ ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІККЕ ҚҰҚЫҚТАРДЫ
ЖӘНЕ ЗАҢДЫ ТҮЛҒАЛАРДЫ ТІРКЕУ БАСҚАРМАСЫ
ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАР

20 21 ж. « 15 » 11

БСН 941240000718

№ 2230-1901-НАО-ГП

Бастапқы тіркелген күні
20 09 ж. « 08 » 12

«Нұр-Сұлтан қаласының
Активтер және мемлекеттік
сатып алу басқармасы»
мемлекеттік мекемесі
басшысының 2021 жылғы
«21» 10
№ 1326/0 бұйрығына қосымша

**Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің
«Қалалық жедел медициналық жәрдем станциясы»
шаруашылық жүргізу құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорынның
Жарғысы**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «Қалалық жедел медициналық жәрдем станциясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорынның құрылтайшысы Нұр-Сұлтан қаласының әкімдігі (бұдан әрі – Әкімдік) болып табылады.

3. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын Әкімдік жүзеге асырады.

4. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Нұр-Сұлтан қаласының қоғамдық денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – уәкілетті орган) болып табылады.

5. Кәсіпорынның толық атауы: Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «Қалалық жедел медициналық жәрдем станциясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

Кәсіпорынның қысқартылған атауы: Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «Қалалық жедел медициналық жәрдем станциясы» ШЖҚ МКК.

6. Кәсіпорынның орналасу мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-Сұлтан қаласы, «Есіл» ауданы, Тұрар Рысқұлов көшесі, № 8/1 үй.

2-тарау. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

7. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

8. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

9. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

10. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3-тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтау саласындағы өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру болып табылады.

12. Кәсіпорын қызметінің мақсаты халыққа жедел медициналық жәрдем көрсету болып табылады.

13. Қойылған мақсатты іске асыру үшін Кәсіпорын келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) шақыруларды диспетчерлеу және ақпараттық жүйелер арқылы жедел медициналық жәрдем бригадаларын басқару;

2) диагностика мен емдеу хаттамаларына сәйкес тәулік бойы жедел медициналық жәрдем көрсету;

3) жедел медициналық жәрдем станциясына тікелей көмекке жүгінген науқастар мен зардап шеккендерге медициналық жәрдем көрсету;

4) халыққа жедел медициналық көмек көрсету бойынша медициналық ұйымдармен жұмыста сабақтастықты қамтамасыз ету;

5) медициналық ұйымдарға және халыққа жедел медициналық жәрдем көрсету сұрақтары бойынша консультациялық көмек көрсету;

6) жедел медициналық жәрдем станциясының қызмет көрсету аймағындағы барлық төтенше жағдайлар мен өндірістік жарақаттар туралы денсаулық сақтауды мемлекеттік басқарудың жергілікті органдарын және тиісті органдарды хабардар ету;

7) төтенше жағдайлардың салдарын жоюда сектораралық және ведомствоаралық өзара іс-қимыл жасауға қатысу.

8) санитарлық-гигиеналық және эпидемияға қарсы режим нормалары мен ережелерін сақтау;

9) Кәсіпорынның санитарлық көлігін күтіп-ұстау, жөндеу және қызмет көрсету, сондай-ақ олардың жұмысын есепке алу;

10) денсаулық сақтау саласындағы жобалар мен бағдарламаларға қатысу;

11) медициналық, оның ішінде ақылы негізде мәдени-бұқаралық, қоғамдық және спорттық іс-шараларды қамтамасыз ету;

12) науқастарды тасымалдау бойынша ақылы медициналық қызметтер көрсету;

13) алғашқы көмек және шұғыл медициналық көмек көрсету бойынша медициналық мамандарды даярлау және біліктілігін арттыру, сондай-ақ халықты оқыту және медициналық білімді тарату, санитарлық ағарту қызметі

және салауатты өмір салтын насихаттау;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін медициналық қызметтердің және басқа да қызметтің басқа да түрлерін көрсету жатады.

14. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

15. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі уәкілетті органының, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе Әкімдіктің, не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Кәсіпорынды басқару

16. Әкімдік:

1) Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға өкілеттік береді;

3) Коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

4) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

6) Кәсіпорын мүлкінің есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

7) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

8) Кәсіпорын директорының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін белгілейді;

9) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

17. Кәсіпорынның органы болып, оның директоры сондай-ақ Жарғының 5 - бөлімінде көзделген жағдайларда байқау кеңесі болып табылады.

18. Уәкілетті орган:

1) Кәсіпорынның директорымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді;

2) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және алдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым ағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды амтамасыз етеді;

19. Кәсіпорын директоры дара басшылық қағидаттарына сай әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Заңнамамен және осы Заңмен айқындалған өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді, егер Заңнамалық актілерімен және осы Заңмен өзгеше белгіленбесе.

20. Директор:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін бұйрықтар шығарады және қосаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, термелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Заңмен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады.

8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін уәкілетті органға кандидатуралар ұсынады;

9) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) жеке жауаптылықта болады:

аржы - шаруашылық қызметіне және Кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін;

өзінше табыстың белгіленген бөлігін уақтылы бюджетке аудармағаны үшін;

Кәсіпорынның даму жоспарын іске асырудың нәтижелілігі және тиімділігі үшін;

11) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, жүктелген басқа да міндеттерді жүзеге асырады.

21. Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару бойынша уәкілетті органдар тиісінше уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

5-тарау. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынды басқарудың ерекшеліктері

22. Кәсіпорын байқау кеңесінің мынадай өкілеттіктері бар:

1) Уәкілетті органға Кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, Кәсіпорынның жылдық қаржы есептілігін алдынала бекітеді;

3) демеушілік, қайырымдылық көмектер мен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін Кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады және көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін уәкілетті органға ұсыныстар енгізеді;

5) Кәсіпорынның директорын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша уәкілетті органының ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде кәсіпорын қызметкерлерінің, директорының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) уәкілетті органына Кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар тұжырымдайды;

10) уәкілетті органына Кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) уәкілетті органына Кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу туралы ұсыныстар енгізеді.

23. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстары қажет болуына қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

24. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, уәкілетті органының, байқау кеңесі мүшесінің немесе Кәсіпорын директорының талап етуі бойынша шақыруы мүмкін.

25. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы, егер Кәсіпорынның байқау кеңесінің барлық мүшелері оның өтетін уақыты мен орны туралы хабардар етілсе және отырысқа шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, заңды болып табылады. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе өзге жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

26. Байқау кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие болады. Дауыстар тең болған жағдайда шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші дауыс болып табылады.

27. Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және оларға байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

6-тарау. Кәсіпорынның мүлкі

28. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

29. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

30. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктен;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

31. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

32. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

33. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

34. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

35. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

36. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 144, 154, 162 - баптарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

37. Кәсіпорын Әкімдіктің жазбаша келісімімен не уәкілетті органының келісім ұсынуы бойынша мыналарға:

1) филиалдар, өкілдіктер құруға;

2) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге құқылы.

Кәсіпорын дебиторлық берешекті Әкімдіктің жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға, қарыз беруге құқылы.

38. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында негізгі құралдарға қатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

39. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі немесе меншік иесі Әкімдікпен өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 37 және 38 - тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

7-тарау. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

40. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

41. Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

42. Кәсіпорын өзі өндірген өнімді дербес өткізеді.

43. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның жарғысында көзделмеген, қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

8-тарау. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

44. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 1 618 175 662 (бір миллиард алты жүз сегіз миллион бір жүз жетпіс мың алты жүз алпыс екі) теңге 31 тиынды құрайды.

9-тарау. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

45. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің уәкілетті органының немесе Әкімдіктің келісімі бойынша халықаралық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның директоры бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

46. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, ~~түсінік~~ мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз ~~қатынасындағы~~ өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

47. Кәсіпорын, директордың, байқау кеңесінің, уәкілетті органының ~~қатынасындағы~~ бойынша Кәсіпорын қаражаты есебінен қаржылық есеп беру ~~жүйесін~~ жүргізеді.

10-тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі

48. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен ~~жауап~~ береді және мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

49. Мемлекет құрылтайшының, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті ~~органның~~ немесе уәкілетті органының іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық ~~жағдай~~ болса. Бұл жағдайларда мемлекет Кәсіпорынның қаражаты ~~кредиторлардың~~ талаптарын қанағаттандыру үшін жеткіліксіз болған кезде ~~оның~~ міндеттемелері бойынша жауап береді.

11-тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

50. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын уәкілетті ~~органы~~ ұсынылған келісіммен Әкімдік белгілейді.

51. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар ~~мөлшерін~~, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ~~ақы~~ төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

52. Кәсіпорынның директоры, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы ~~беру~~ және өзге де сыйақы жүйесін уәкілетті органы ұсынылған келісіммен ~~Әкімдікпен~~ белгіленеді.

12-тарау. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

53. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас ~~Қазақстан Республикасының~~ Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес ~~айқындалады~~.

13 - тарау. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

54. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы ~~Үкіметі~~ немесе Әкімдіктің шешімі бойынша жүргізіледі.

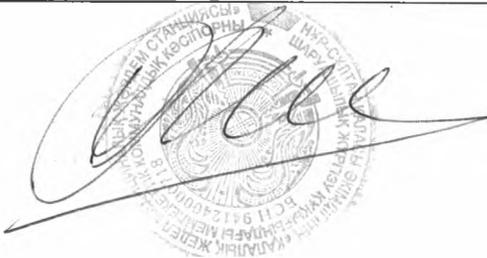
55. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды Әкімдік жүзеге ~~асырады~~.

56. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған ~~таратылған~~ Кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган ~~немесе~~ Әкімдік қайта бөледі.

57. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған қарыздалған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде қалған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

14-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

59. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды Әкімдік аумағы немесе жергілікті бюджеттен қаржыландыратын, облыстық қаржылық мүлкіне билік етуге өкілетті атқарушы органға өкілеттік беріледі.



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official seal. The seal contains text in Kazakh, including "ҚАЛМАҚ АКАДЕМИЯСЫ" (Kalmak Academy) and "ҚАЛМАҚ АКАДЕМИЯСЫНЫҢ АКАДЕМИК-МӘДЕНІ АКАДЕМИК" (Academic-Member of the Kalmak Academy). The signature is written in a cursive style.

Приложение к приказу
руководителя Государственного
учреждения «Управление активов и
государственных закупок города
Нур-Султан»

от «21» 10 2021 года

№ 1326/10

Устав

Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская станция скорой медицинской помощи» акимата города Нур-Султан

Глава 1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская станция скорой медицинской помощи» акимата города Нур-Султан (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Учредителем Предприятия является акимат города Нур-Султан (далее – Акимат).

3. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Акимат.

4. Органом, осуществляющим управление Предприятием является Государственное учреждение «Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан» (далее – уполномоченный орган).

5. Полное наименование Предприятия: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская станция скорой медицинской помощи» акимата города Нур-Султан.

Сокращенное наименование Предприятия: ГКП на ПХВ «Городская станция скорой медицинской помощи» акимата города Нур-Султан.

6. Местонахождение Предприятия: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район «Есиль», улица Тұрар Рысқұлов, дом 8/1

Глава 2. Юридический статус Предприятия

7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением

Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

8. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

11. Предметом деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.

12. Целью деятельности Предприятия является оказание скорой медицинской помощи населению.

13. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) диспетчеризация вызовов и управление бригадами скорой медицинской помощи посредством информационных систем;

2) круглосуточное оказание своевременной и качественной скорой медицинской помощи в соответствии с протоколами диагностики и лечения;

3) оказание медицинской помощи больным и пострадавшим, обратившимся за помощью непосредственно на станцию скорой медицинской помощи;

4) обеспечение преемственности в работе с медицинскими организациями по оказанию скорой медицинской помощи населению;

5) оказание консультативной помощи медицинским организациям и населению по вопросам оказания скорой медицинской помощи;

6) извещение местных органов государственного управления здравоохранения и соответствующих органов обо всех чрезвычайных ситуациях и производственных травмах в зоне обслуживания станции скорой медицинской помощи;

7) участие в межсекторальном и межведомственном взаимодействии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

8) соблюдение норм и правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

9) содержание, ремонт и обслуживание санитарного транспорта Предприятия, а также их учет работы;

10) участие в проектах и программах в сфере здравоохранения;

11) медицинское обеспечение, в том числе на платной основе культурно-массовых, общественных и спортивных мероприятий;

12) оказание платных медицинских услуг по транспортировке пациентов;

13) подготовка и повышение квалификации специалистов по оказанию врачебной медицинской помощи, а также обучение населения и распространение медицинских знаний, санитарно-просветительная деятельность и освещение здорового образа жизни;

14) оказание других видов медицинских услуг и другой деятельности, не противоречащих законодательству Республики Казахстан;

14. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

15. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа или уполномоченного органа по государственному имуществу, Акимата и прокурора.

Глава 4. Управление Предприятием

16. Акимат:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

7) по согласованию с уполномоченным органом утверждает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

8) устанавливает размеры должностных окладов директора Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

17. Органом Предприятия являются его директор, а также ~~высший~~ совет в случаях, предусмотренных главой 5 настоящего Устава.

18. Уполномоченный орган:

1) оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

5) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

19. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Законом и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено настоящим Законом и уставом предприятия.

20. Директор:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его ~~интересы~~ во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) представляет уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:

финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

21. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

Глава 5. Особенности управления государственным предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

22. Наблюдательный совет Предприятия имеет следующие полномочия:

1) дает заключение уполномоченному органу по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения уполномоченному органу для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения уполномоченного органа по вопросам назначения директора Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, директору Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения уполномоченному органу о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения уполномоченному органу об участии Предприятия в других юридических лицах;

11) вносит предложения уполномоченному органу по созданию и открытию филиалов, представительств Предприятия.

13. Заседания наблюдательного совета Предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

14. Заседание наблюдательного совета Предприятия может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию уполномоченного органа, члена наблюдательного совета или директора Предприятия.

15. Заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

16. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

17. Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

Глава 6. Имущество Предприятия

18. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

19. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

20. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

22. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

33. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

34. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

35. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

36. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 349 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе".

37. Предприятие вправе с письменного согласия Акимата по представлению уполномоченного органа:

1) создавать филиалы, представительства;

2) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц.

Предприятие вправе передавать и списывать дебиторскую задолженность, предоставлять займы лишь с письменного согласия уполномоченного органа или Акимата.

38. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

39. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 37 и 38 настоящего Устава используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или Акиматом.

Глава 7. Финансирование деятельности Предприятия

40. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

41. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока,

установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

42. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

43. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по данным бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 8. Уставный капитал Предприятия

44. Размер уставного капитала Предприятия (на праве хозяйственного ведения) составляет 1 618 175 662 (один миллиард шестьсот восемнадцать миллионов сто семьдесят пять тысяч шестьсот шестьдесят два) тенге 31 тиын.

Глава 9. Учет и отчетность Предприятия

45. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой директором Предприятия по согласованию с уполномоченным органом или Акиматом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

46. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

47. Предприятие с наблюдательным советом проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе наблюдательного совета, директора, уполномоченного органа за счет средств Предприятия.

Глава 10. Ответственность Предприятия

48. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

49. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями кредитора, уполномоченного органа по государственному имуществу или уполномоченного органа. В этом случае государство отвечает по

обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

Глава 11. Оплата труда работников Предприятия

50. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно утверждается Акиматом по согласованию с уполномоченным органом.

51. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

52. Размеры должностных окладов директора Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Акиматом по согласованию с уполномоченным органом.

Глава 12. Взаимоотношения с трудовым коллективом

53. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

Глава 13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

54. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Правительства Республики Казахстан и Акиматом.

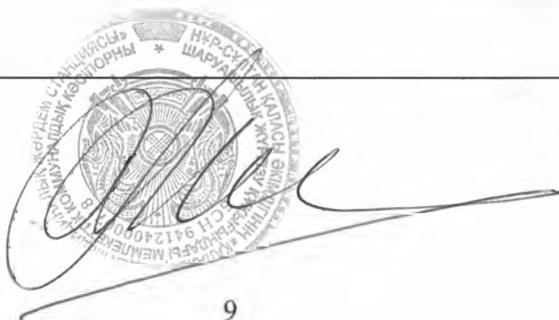
55. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет Акимат.

57. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Акиматом.

58. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

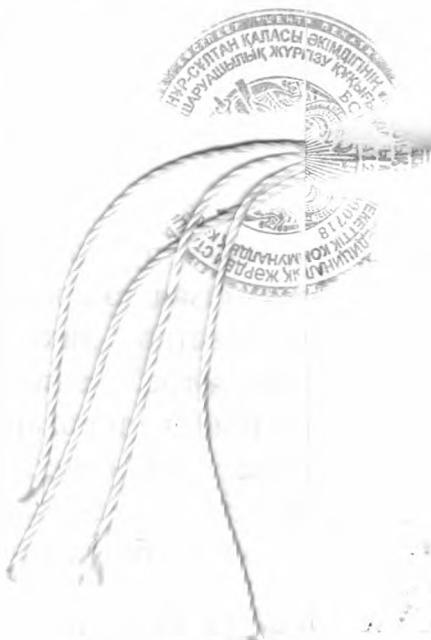
Глава 14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

59. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит Акимат или уполномочивают на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом.



The image shows a circular official seal of the Akimat of the City of Shymkent. The seal contains the text 'ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АКИМАТЫ ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ' and 'ҚАЛАС АКИМАТЫ'. A handwritten signature is written over the seal.

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК
ҚОҒАМЫНЫҢ НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫ БОЙЫНША
ФИЛИАЛЫНЫҢ ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІККЕ ҚҰҚЫҚТАРДЫ
ЖӘНЕ ЗАҢДЫ ТҰЛҒАЛАРДЫ ТІРКЕУ БАСҚАРМАСЫ
НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ БЕКІТІЛГЕН
Барлығы 18 парақ
2021 ж. «15» 11



Нөмірленген және тігілген
2 (екі) парақ