

**Протокол аппаратного совещания
ГКП на ПХВ «Городская станция скорой медицинской помощи»
акимата г. Астана**

г. Астана
начало: 10.00 ч.

«19» февраля 2024 года

Председательствовала: и.о. директора: **А.Баянбаев**

Присутствовали:

заместители директора: Баянбаев А.С., Туякова Г.К., Рамазанов Е.Т., Садетхан Б.
заведующие подстанций, старшие фельдшеры: Гердова М.Ф., Сыздыков Ш.Ш.,
Абжапбаров Б.Д., Левенцова Н.А., Абдрахманова М.М., Онгарбаев И. (онлайн).
Худайбергенов И.А., Егимбаева А.Т. (оффлайн).

руководители СП и ответственные работники:

Абуова Р.К., Кузеров Б.А., Ахметова Ж.Н., Мажитова Л.С., Алданыш А., Кульмирзаев
М.А., Мельник Д.В., Наркулов С.Х., Акпаева Ш.А., Тянь Ю.А., Казбеков Е.К.,
Жандарбек Ж.Н., Акбулатов Н.С., Абылкасова Н.Т.,
Оспанова Б.М., Шынтас Қ.М., Канибай А.М., Джабикова С.Е.

Отсутствовали: Кузер Г.К. (трудовой отпуск), Искандарова Г.Ш. (трудовой отпуск),
Малиновская Л.Н. (трудовой отпуск), Алимханова М.О. (без содержания).

Секретарь заседания: Абзиева А.Т.

Повестка дня:

1. Разъяснение и ознакомление с внутренними нормативно-правовыми документами по противодействию коррупции
2. Предотвращение, предупреждение и пресечение коррупционных проявлений во время исполнения служебных полномочий.

Выступил Комплаенс офицер Акбулатов Н.С. и сообщил о том, что в целях обеспечения и соблюдения норм Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 № 410-V «О противодействии коррупции» в ГКП на ПХВ «Городская станция скорой медицинской помощи» акимата города Астана (далее – Предприятие), издан приказ от 24 мая 2023 года № 280-Ө «Об утверждении внутренних нормативных документов по противодействию коррупции», согласно которому утверждены следующие документы:

- 1) Политика противодействия коррупции в Предприятии;
- 2) Политика по выявлению и урегулированию конфликта интересов в Предприятии;
- 3) Корпоративный кодекс этики и поведения в Предприятии;
- 4) Инструкция по противодействию коррупции в Предприятии;
- 5) Положение об антикоррупционной комплаенс-службе Предприятия;
- 6) План мероприятий по противодействию коррупции в Предприятии;

Вышеуказанные внутренние нормативные документы по противодействию коррупции размещены на официальном интернет-ресурсе Предприятия, а также доведены до сведения работников, членов Наблюдательного совета и иных заинтересованных лиц Предприятия.

Целью принятия данных документов является формирование правовой культуры всех работников Предприятия, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

Кроме того, в Предприятии внедряется Стандарт ISO 37001 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством», которое позволит работникам предприятия понять основы, принципы и структуру системы менеджмента противодействия коррупции (СМПК) в соответствии с международными требованиями.

В ходе первого этапа внедрения СМПК обучено 28 работников Предприятия, по окончании аудита ТОО "Научно-технический центр стандартизации и сертификации" предоставлен отчет по результатам оценки существующей системы менеджмента

противодействия коррупции в Предприятии на соответствие требованиям международного стандарта ISO 37001:2016. По результатам внутреннего аудита системы менеджмента противодействия коррупции утвержден план корректирующих действий.

В настоящее время согласно плана корректирующих действий актуализированы «Политика противодействия коррупции», «Положение об антикоррупционных комплаенс-службах» и «Инструкция по противодействию коррупции».

Кроме того, комплаенс-офицером согласно требований СМПК разработаны и утверждены следующие ВНД: - Руководство по системе менеджмента противодействия коррупции в Предприятии;

- Правила дарения подарков, осуществления приглашений и знаков делового гостеприимства в Предприятии;

- Правила по проведению внутреннего анализа и выявлению коррупционных рисков в Предприятии;

- Правила проведения внутреннего аудита системы менеджмента противодействия коррупции в Предприятии;

- Правила разработки корректирующих действий системы менеджмента противодействия коррупции в Предприятии;

- Правила проведения мониторинга, измерения, анализа и оценки системы менеджмента противодействия коррупции в Предприятии.

Все актуализированные и разработанные ВНД по противодействию коррупции размещены на веб-сайте Предприятия.

По второму вопросу повестки дня Акбулатов Н.С. довел до работников, что Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Предприятия, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений. Также целью указанного стандарта является предупреждение коррупции и недопущения коррупционных проявлений, повышения правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции.

Основными задачами антикоррупционного стандарта является: - формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников; - своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

Акбулатов Н.С. призвал работников принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных вопреки интересам Предприятия на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов, незамедлительно доводить до сведения комплаенс-офицера, руководства Предприятия и(или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

По итогам совещания приняты следующие протокольные решения и поручения:


1. Должностным лицам и работникам Предприятия добросовестно следовать требованиям внутренних нормативно-правовых документов по противодействию коррупции в Предприятии.

2. Отделу документационного обеспечения, контроля и безопасности совместно с Комплаенс-офицером довести указанные внутренние документы до сведения всех работников и иных заинтересованных лиц Предприятия.

В 11:00 семинар совещание объявлено завершённым.

Председатель

Секретарь


А. Баянбаев

А. Абдиева